



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA ĶEKAVAS MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 4375902275

Gaismas iela 17, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
Tālrunis 67937447, e-pasts: kekavas.makslasskola@kekava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ķekavas novada Ķekavas pagastā

18.01.2019.

Nr. 3-30/19/2.

KĀRTĪBA PAR AUDZĒKNU ZINĀŠANU UN PRASMJU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, AUDZĒKNU PĀRCELŠANU NĀKAMAJĀ KURSĀ UN ATSKAITĪŠANU

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 47¹ pantu,
Ķekavas Mākslas skolas nolikumu 45.10.punktu,
profesionālās ievirzes izglītības programmu „Vizuāli plastiskā māksla”*

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Ievērojot audzēkņu un pedagogu tiesības un pienākumus izglītības programmas apguves un īstenošanas procesā un noslēgumā, nodrošinot audzēkņus, pedagogus un vecākus ar uzticamu un noderīgu informāciju par kopdarbībā paveikto, skolas vadībai ir pienākums nodrošināt visus izglītības procesā iesaistītos dalībniekus ar skaidru, pieejamu, atklātu un savlaicīgu informāciju par audzēkņu zināšanu un prasmju (turpmāk tekstā- kompetence) vērtēšanu.
- 1.2. Kārtība atrodas visiem izglītības procesa dalībniekiem pieejamā vietā – skolas mājas lapā.
- 1.3. Kārtības oriģināls atrodas lietvedībā, saskaņā ar Lietu nomenklatūras sarakstu.
- 1.4. Kārtību papildina, veic satura izmaiņas vai aktualizē saskaņā ar skolas nolikuma prasībām, ja to ierosina metodiskā komisija vai skolas vadība.
- 1.5. Kārtības mērķis ir noteikt:
 - 1.5.1. audzēkņu zināšanu pārbaudes kārtību;
 - 1.5.2. principus vērtējuma noteikšanai semestrī un gadā;
 - 1.5.3. minimālās prasības audzēkņa pārcelšanai nākamajā kursā.

2. Audzēkņu kompetences vērtēšanas mērķi.

- 2.1. Mācību norises vadīšana – atgriezeniskā saite un audzēkņu motivācija.
- 2.2. Mācīšanas un mācīšanās efektivitātes novērtējums.
- 2.3. Audzēkņu kompetences novērtējums.

3. Audzēkņu kompetences vērtēšanas uzdevumi.

- 3.1. Noteikt audzēkņa izglītošanās vajadzības.
- 3.2. Attīstīt pašapziņas, paškontroles, pašdisciplīnas un pašanalīzes prasmes.
- 3.3. Motivējot audzēkņus mācīties, veicināt audzēkņu zināšanu uzlabošanos.
- 3.4. Izvērtēt mācību programmas efektivitāti.

4. Audzēkņu kompetences vērtēšanas pamatprincipi.

- 4.1. Prasību skaidrība, atklātība un vērtējumu objektivitāte.

4.2. Vērtēšanas obligātums, regularitāte un vērtēšanas veidu dažādība.

5. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa veicama visa mācību procesa laikā, un skolotāja tiesības ir izvēlēties piemērotāko:

- 5.1. vērtēšanas vietu mācību procesā (ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana, robežvērtēšana, nobeiguma vērtēšana);
- 5.2. vērtēšanas mērķi (diagnosticējošā vērtēšana, veidojošā jeb formatīvā vērtēšana, apkopojošā jeb summatīvā);
- 5.3. vērtēšanas veidu (mutiski, rakstiski vai kombinēti);
- 5.4. vērtēšanas saturu (zināšanu, prasmju, snieguma vērtēšana).

6. Vērtēšanas metodiskos paņēmienus nosaka katra mācību priekšmeta programma.

7. Kompetences vērtējumi.

- 7.1. Audzēkņu zināšanu vērtēšanai lietek sekojošus vērtējumus:
 - 7.1.1. aprakstošo- lieto iestājpārbaudījumos;
 - 7.1.2. balles (1-10)- lieto 1.-7.kursā, vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, atbilstoši mācību uzdevumiem mācību priekšmeta programmas ietvaros:

10 ballu vērtēšanas skalas skaidrojumi

Atzīme	Skaidrojums
10	izcili
9	teicami
8	loti labi
7	labi
6	gandrīz labi
5	viduvēji
4	gandrīz viduvēji
3	vāji
2	loti vāji
1	loti, loti vāji

7.1.3. ieskaitīts/ neieskaitīts („i”, „n/i”)- lieto mācību darbu mācību procesa laikā par pabeigtu darbu, darba daļas izpildi konkrētā laika posmā, vērtējumu nosaka konkrētā mācību priekšmeta skolotājs.

7.2. Skolotājam ir tiesības diferencēt darba saturu attiecīgi atsevišķiem audzēkņiem, mainot vērtējuma veidu.

7.3. Par uzvedību stundās skolotājs nedrīkst likt vērtējumu mācību priekšmetā.

7.4. Skolotājam ir tiesības izmainīt vērtējumu 1 balles ietvaros par audzēkņa attieksmi pret mācību darbu mācību procesa laikā.

8. Par augstiems sasniegumiem mācībās audzēkņus var apbalvot un to nosaka Audzēkņu pamudinājumu un apbalvojumu sistēma (skat. Iekšējās kārtības noteikumus).

9. Kompetences vērtēšanas kārtība.

9.1. Mācību priekšmetus, kuros organizējami eksāmeni vai skates, nosaka izglītības programma “Vizuāli plastiskā māksla” konkretizēti katras mācību gada mācību plāni.

9.2. Ar direktora apstiprinātu eksāmenu, pārbaudes darbu un skašu norises datumiem audzēkņus un pedagogus iepazīstina ne vēlāk kā 10 dienas pēc mācību pusgada sākuma kalendārajā plānā.

9.3 Skolas beigšanas darbu tēmas, prasības un vērtēšanas kritērijus saskaņā ar mācību priekšmeta programmu izstrādā mācību priekšmeta pedagogs un iesniedz to direktora vietniekam mācību darbā izvērtēšanai un apstiprināšanai metodiskajā komisijā līdz katra mācību gada 1.oktobrim.

9.4. Ar katra mācību priekšmeta saturu apjomu, pārbaudes veidu, formām un kompetences vērtējuma kritērijiem audzēkņus iepazīstina priekšmeta pedagogs mācību semestra sākumā un atkārtoti informē pirms katra veicamā uzdevuma.

9.5. Skolotāja pienākums ir atgādināt par plānoto pārbaudes darbu vismaz vienu nedēļu pirms tā.

9.6. Pārbaudes darbus veido uzdevumi, kas izstrādāti skolas mācību programmās konkrētam priekšmetam, kurus sastāda katra mācību priekšmeta pedagogs un iesniedz ne vēlāk kā mēnesi pirms pārbaudes darba apstiprināšanai direktora vietniekam mācību darbā.

9.7. Testus plāno:

9.7.1.lai noskaidrotu audzēkņu kompetenci par konkrētu apgūto tēmu vai tēmas daļu;

9.7.2.lai noskaidrotu audzēkņu kompetenci par apgūto mācību priekšmeta saturu semestra laikā, ja mācību priekšmetā nav izsludināts eksāmens.

9.8. Mācību priekšmetu pārbaudes darbu saturs aptver divu semestru mācību vielu, ja iepriekšējā semestrī mācību priekšmetā nav bijis eksāmens;

9.9. Mācību priekšmetu eksāmena saturs (zīmēšanā, gleznošanā) aptver mācību programmā apgūto mācību vielu, to veic pēdējā kursā pirms skolas nobeiguma radošo darbu izstrādes;

9.10. Gadījumā, ja audzēknis pārbaudes vai ieskaišu darbus nav veicis slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, audzēknim tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrētos pārbaudes darbus vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju par konkrētu laiku 1 mēneša ietvaros.

9.10. Ja audzēknis ir ilgstoši slimojis, skola ir tiesīga atbrīvot viņu no pārbaudes darba, ja tas būtiski neietekmē mācību vielas apguvi.

10. Audzēkņu kompetences vērtējuma atspoguļošanas vispārējā kārtība

10.1. Audzēkņu zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē un veic ierakstus e-klasē un audzēkņa liecībā, sekmju kopsavilkuma žurnālā, izglītības programmas noslēgumā – sekmju kopsavilkuma žurnālā un audzēkņa apliecības sekmju izrakstā.

10.2. Mācību priekšmetos, kuros nav izsludināts eksāmens, audzēkņu zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē pedagogs nemot vērā, ka:

10.2.1.semestra vērtējums atspoguļo šajā laika periodā iegūtos vērtējumus par mācību stundu darbu, starpskatēs iegūtos vērtējumus un darbu kopskatu skatē;

10.2.2.gada vērtējums ir vidējais aritmētiskais no divu semestru vērtējuma.

Ja aprēķinot gada vidējais aritmētisko sanāk ar 5 aiz komata, 2.semestra vērtējums uzskatāms par nozīmīgāku.

10.3. Mācību priekšmetos, kuros ir izsludināts pārbaudes darbs vai eksāmens, rezultātus vērtē ar direktora rīkojumu apstiprināta komisija, rezultātus atspoguļo protokolā un e-klasē. Nemot vērā gada un eksāmena atzīmi, nosaka mācību gada vidējo galīgo atzīmi. Galīgās atzīmes atspoguļošanai, noteicošā ir gada atzīme.

10.4. Audzēknim liecību izsniedz divas reizes mācību gadā, katra mācību semestra beigās.

Audzēknim, kurš mācības izglītības programmas noslēdzotā mācību gadā, liecību izsniedz vienu reizi mācību gadā, pēc pirmā semestra beigām.

10.5. Skolas audzēkņi, kuri ir apguvuši pilnu izglītības programmas kursu, saņem Ministru kabineta apstiprinātā parauga apliecību. Audzēkņi, kuri nav apguvuši pilnu izglītības programmas kursu, saņem skolas izziņu ar sekmju izrakstu.

11. Kompetences vērtējuma norises kārtība.

11.1. Rakstiskās pārbaudes un konkrētā darba radīšanas norise.

11.1.1. Pārbaudes darbi notiek audzēkņu skaitam atbilstošā telpā, sēž pie galda vai molberta un var lietot tikai tos darba rīkus, piederumus un materiālus, kurus nosaka mācību priekšmeta skolotājs.

11.1.2. Ja audzēknis objektīvu iemeslu dēļ nokavē pārbaudes sākumu, viņam ir tiesības iesaistīties pārbaudes norisē. Darba izpildes laiks netiek pagarināts.

11.1.3. Ja audzēknis pārbaudes laikā traucē darbu citiem audzēkņiem vai nestrādā patstāvīgi, viņa pārkāpums tiek fiksēts eksaminācijas protokolā, audzēknis tiek izraidīts no telpas un turpināt kārtot attiecīgo pārbaudes darbu nedrīkst.

11.1.4. Audzēknis, kurš darbu ir pabeidzis, to iesniedz eksaminētajam un atstāj telpu.

11.2. Skolas beigšanas eksāmenu mutvārdu norise:

11.2.1. eksāmens norit telpā, kur eksponēti audzēkņu darbi;

11.2.2. vienam audzēknim eksāmena atbildei mutvārdos jāparedz vismaz 5 minūtes;

11.2.3. eksaminētāji un klātesošie noklausās radošo darbu tēmu pamatojumu un raksturojumu, nepārtraucot viņu. Eksaminētājiem ir tiesības pēc audzēkņa stāstījuma uzdot jautājumus.

12. Audzēkņa tiesības un pienākumi

12.1. Tiesības:

12.1.1. saņemt pilnu un savlaicīgu informāciju par kompetences pārbaudes norises kārtību, vērtēšanas saturu un vērtēšanas kritērijiem;

12.1.2. apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas;

12.1.3. saņemt objektīvu vērtējumu saskaņā ar izglītības programmas "Vizuāli plastiskā māksla" vai mācību priekšmeta satura prasībām;

12.1.4. saņemt novērtējuma izskaidrojumu;

12.1.5. uz vienādiem kompetences vērtēšanas norises apstākļiem;

12.1.6. iesniegt apelāciju, ja konstatē pārkāpumu audzēkņa tiesību neievērošanā;

12.1.7. kārtot skolas nobeiguma eksāmenus, ja audzēknis ir saņēmis kompetences pietiekamu vērtējumu visos semestrī paredzētajos mācību priekšmetos (izņēmuma kārtā eksāmenus var atļaut kārtot audzēknim, kuram ir nepietiekams vērtējums divos mācību priekšmetos un kuros nav paredzēti eksāmeni, tādā gadījumā direktors ar rīkojumu nosaka termiņu, kurā audzēknim ir jānokārto semestra kompetences papildus pārbaude);

12.2. Pienākumi ievērot kompetences vērtēšanas norises kārtību un prasības.

13. Kompetences vērtētāji, to tiesības un pienākumi

13.1. Audzēkņu kompetenci novērtē:

13.1.1. mācību priekšmeta pedagogs- mācību stundās;

13.1.2. komisija – skatēs, pārbaudes darbos un eksāmenos:

13.1.2.1. semestra un gada noslēgumā 5-7 komisijas locekļu sastāvā;

13.1.2.2. izglītības programmas noslēguma eksāmenos- visi pedagogi;

13.1.3. komisijas sastāvu apstiprina ar direktora rīkojumu.

13.1.4. Ar direktora vai direktora vietnieka mācību darbā atļauju izglītības programmas noslēguma eksāmenā var piedalīties audzēkņu vecāki, audzēkņi, kuri nav saistīti ar kompetences pārbaudi, kompetences vērtējuma norises novērotāji- citi mācību priekšmeta pedagogi, bez vērtēšanas tiesībām.

13.2. Vērtētāju tiesības:

13.2.1. pēc audzēkņa atbildes uzdot jautājumus;

13.2.2. nepieņemt audzēkņa kompetences demonstrējumu, ja viņš nav ievērojis eksāmena norises kārtību un prasības;

13.2.3. no audzēkņa pieprasīt rakstisku paskaidrojumu par konstatētajiem eksāmena norises kārtības un prasību pārkāpumiem;

13.3. Vērtētāju pienākumi:

13.3.1. sniegt informāciju audzēkņiem par to kompetences vērtējuma un norises kārtību;

13.3.2. ļaut audzēknim apliecināt un brīvi demonstrēt savas zināšanas, prasmes un iemaņas;

13.3.3. objektīvi novērtēt audzēkņa kompetenci saskaņā ar mācību priekšmeta satura prasībām;

13.3.4. nodrošināt audzēknim vienādus kompetences vērtējuma norises apstākļus;

13.3.5. ziņot direktoram par konstatētiem pārkāpumiem kompetences vērtējuma norisē;

- 13.3.6. ievērot kompetences pārbaudes prasības un kārtību;
13.3.7. rakstiski atspoguļot audzēkņu kompetences vērtēšanas rezultātus eksāmenu protokolos.

14. Kompetences novērtēšanas gaita un rezultātu reģistrēšanas kārtība

- 14.1. Rakstiskās pārbaudes darbus (arī melnrakstus) saņem no audzēkņa pēc to norises, pārbauda un novērtē, uzraksta īsu vērtējuma pamatojumu.
- 14.3. Komisija pēc rakstisko darbu pārbaudes vai mutvārdu atbilžu noklausīšanās vienojas par katru audzēkņu kompetences vērtējumu un rezultātus ieraksta protokolā. Protokola lapu paraksta visi komisijas locekļi, kas piedalījušies vērtējumā. Ieraksts pārbaudes protokola lapā jāizdara obligāti un neatkarīgi no saņemtā vērtējuma. Audzēkņu kompetences novērtējuma apspriešanas gaita tiek atspoguļota metodiskās komisijas protokolā.
- 14.4. Ja komisijai nav vienprātības par kāda audzēkņa kompetences vērtējumu, jautājumu izšķir balsojot. Ja balsu skaits dalās vienādi, izšķirošā ir attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga balss.
- 14.5. Pārbaudes rezultātus audzēknim paziņo:
- 14.5.1. pēc rakstiskās pārbaudes ne vēlāk kā nākošajā mācību priekšmeta stundā individuāli, pamatojoties uz Ķekavas Mākslas skolas iekšējiem noteikumiem par personas datu apstrādes un aizsardzības noteikumiem, katram audzēknim;
- 14.5.2. pēc mutvārdu vai radoši produktīvās darbības demonstrējuma absolventiem individuāli, pamatojoties uz Ķekavas Mākslas skolas iekšējiem noteikumiem par personas datu apstrādes un aizsardzības noteikumiem, vienas stundas laikā pēc pārbaudes, pārējiem audzēkņiem pēc visa kurga novērtēšanas divu nedēļu laikā.
- 14.6. Visi kompetences pārbaudes uzskaites dokumenti par audzēkņiem atrodas pie direktora vietnieka mācību darbā tūlīt pēc rezultātu paziņošanas.
- 14.7. Eksāmenu protokoli un eksāmenu rakstu darbi skolā jāglabā saskaņā ar Lietu nomenklatūrā noteikto termiņu.

15. Apelācijas kārtība

- 15.1. Dienas laikā pēc kompetences vērtējuma rezultātu paziņošanas audzēknim vai viņa vecākiem ir tiesības iesniegt direktoram motivētu rakstisku lūgumu pārskatīt iegūto vērtējumu.
- 15.2. Direktors uzdod eksaminētājiem divu darba dienu laikā pārskatīt lēmumu par vērtējumu. Ja audzēknai neapmierina otrs lēmums, tad piecu darba dienu laikā audzēkņa vecāki var iesniegt sūdzību Ķekavas novada pašvaldības Izglītības daļā, pievienojot paskaidrojumu.

16. Audzēkņu pārcelšana nākamajā kursā

- 16.1. Audzēknai nākamajā kursā pārceļ:
- 16.1.1. ja mācību priekšmetos zīmēšana, gleznošana, kompozīcija un veidošana gada un galīgais vērtējums ir pietiekams, t.i. vismaz 4 balles (gandrīz viduvēji), bet vienā no pārējiem mācību priekšmetiem mācību gada vidējā atzīme pieļaujama mazāka par 4;
- 16.1.2. ja nav vairāk kā puse neattaisnotu kavējumu;
- 16.1.3. ja ievērotas citas saistības Izglītošanas līgumā vecākiem ar Skolu.
- 16.2. Audzēknis nākamajā kursā tiek pārcelts ar skolas pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu, ko ieraksta audzēkņa liecībā un lietvedībā nepieciešamajos dokumentos.
- 16.3. Ja audzēknim plenēra darbu skatē iegūta nulle – 0 un noteikts vasaras darbs, pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu par audzēkņa iespējamo pārcelšanu noformē līdz 28.augustam.
- 16.4. Ja audzēkņa mācību gada vidējās atzīmes ir zemākas par 16.1.1.punktā noteiktajām un nav izpildītas 16.1.2.punkta prasības, audzēknis ar skolas pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu var tikt atstāts uz otru gadu tajā pašā kursā.

17. Audzēkņa atskaitīšana no izglītojamo audzēkņu skaita

- 17.1. Audzēknis var tikt atskaitīts ar skolas pedagoģiskās padomes lēmumu vai/un direktora rīkojumu sekojošos gadījumos:

- 17.1.2. par nepiedalīšanos skatēs bez attaisnojoša iemesla;
 - 17.1.3 nav izpildīti 16.1.punkta nosacījumi;
 - 17.1.4. ja audzēknis 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības skolā;
 - 17.1.5. ja audzēknis vairāk kā 20 dienas bez attaisnojoša iemesla patvaļīgi pārtraucis mācības skolā;
 - 17.1.6. uz vecāku iesnieguma pamata.
- 17.2. Skolas direktora rīkojumu rakstiski paziņo audzēkņa vecākiem vai aizbildņiem.

18.Akadēmiskais atvaļinājums

- 18.1. Ilgstoši slimojos audzēknim var piešķirt akadēmisko atvaļinājumu, pamatojoties uz izziņu, kuru izsniedz primārās aprūpes ārsti. Atvaļinājumu noformē ar skolas direktora rīkojumu.
- 18.2. Audzēknim, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, var piešķirt akadēmisko atvaļinājumu, to noformē ar skolas direktora rīkojumu.
- 18.3. Akadēmiskā atvaļinājuma termiņš nedrīkst būt garāks par 12 mēnešiem no piešķiršanas brīža.

19. Skolas un vecāku sadarbība.

- 19.1.Katra semestra beigās konkrētos datumos notiek mācību darbu skates, vakarā Vecāku diena, lai varētu iepazīties ar audzēkņu darbiem un iegūtajiem vērtējumiem.
- 19.2. Katra semestra beigās pirms brīvlaika skola izdod liecību, kurā fiksēts mācību sasniegumu vērtējums mācību priekšmetos.
- 19.3. Visu ierakstu esamību liecībās kontrolē kursa audzinātājs, kurš to apliecinā ar savu parakstu.

20. Papildus noteikumi.

- 20.1. Vērtēšanas prasības jāievēro visiem pedagojiem visos mācību priekšmetos.
- 20.2.Ar vērtēšanas kārtību kursu audzinātāji iepazīstina visus audzēkņus un viņu vecākus.

*Kārtība apspriesta un pieņemta Ķekavas Mākslas skolas metodiskās padomes sēdē Nr.1.
2019.gada 17.janvārī.*

*Spēku zaudē 2014.gada 27. augusta apstiprinātā Kārtība par audzēkņu zināšanu un prasmju
vērtēšanas kritērijiem, audzēkņu pārcelšanu nākamajā kursā un atskaitīšanu.*

Direktore

I. Zālīte-Cērūze