



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA ĶEKAVAS MĀKSLAS SKOLA

NMR Nr.90000049162

Gaismas iela 17, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
Tālrunis 67937447, elektroniskais pasts kekavas.maksskola@kekava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ķekavas novadā, Ķekavas pagastā

03.03.2021.

Nr. 1-18/21/2.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES REGLAMENTS

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
31. panta ceturto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Ķekavas novada profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Ķekavas Mākslas skola” (turpmāk – Izglītības iestāde) Padomes (turpmāk – Padome) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Padome ir kolegiāla institūcija, kas darbojas kā Izglītības iestādes struktūrvienība, ievērojot Izglītības likuma 31.panta noteiktos darbības kritērijus. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome veicina Izglītības iestādes nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.
3. Padomes darbs ir brīvprātīgs un darbojas pastāvīgi.
4. Padomes Reglaments nosaka Padomes darbu, ciktāl attiecināmo normatīvo aktu prasības nenosaka citādi.

II. Padomes mērķis un kompetences

5. Padomes mērķis ir nodrošināt izglītojamo, pedagogu, izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un Izglītības iestādes administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām, un nevalstiskajām organizācijām.
6. Padomes reglaments nosaka Padomes kompetenci, darbības jomas, Padomes struktūru, tās sastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar Padomes darbu saistītus jautājumus.
7. Saskaņā ar Izglītības likumu Padome īsteno šādas darbības:
 - 7.1. sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;
 - 7.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai Izglītības iestādē;
 - 7.3. sniedz priekšlikumus Izglītības iestādes vadītājam par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
 - 7.4. saskaņo ar Izglītības iestādi, kādus individuālos mācību piederumus nodrošina vecāki;

7.5. izskata Padomē iesniegtos iesniegumus un vajadzības gadījumā sniedz viedokli Izglītības iestādes vadībai;

7.6. risina tai uzticētos organizatoriskos jautājumus, tajā skaitā ar Izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem;

7.7. veicina Izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;

7.8. informē Iestādes vadību par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem šajā Reglamentā noteiktajā kārtībā;

7.9. ir tiesīga veidot vecāku interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās Izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus;

8. Par Padomes darbu un tās lēmumiem tiek informēta Ķekavas novada pašvaldība. Padome neatkarīgi izvērtē par kuriem saviem lēmumiem tā paziņo.

III. Padomes struktūra un sastāvs

9. Padomes pamatsastāvā ir 11 Padomes locekļi: septiņi vecāki, divi izglītojamie, divi pedagozi. Padome ir tiesīga iekļaut Padomes sastāvā papildus Padomes locekļus – speciālistus, bet ne vairāk kā trīs personas.

10. Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir viens gads. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu septembra mēnesī, kurā apstiprina Padomes sastāvu un nosaka vadlīnijas mācību gada darbam, kā arī lemj par citiem jautājumiem.

11. Vecāku pārstāvju ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē izglītības iestādes vecāku sapulce, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē. Izglītības iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.

12. Izglītības iestādes padomes vadītāju un padomes vadītāja vietnieku ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē no vecāku pārstāvju vidus. Padomes vadītāja vietnieks pilda padomes vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

13. Pedagogu pārstāvju izvirza pedagoģiskās padomes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē. Izglītības iestādes darbinieku darbs netiek materiāli atlīdzināts, ja tas izriet no konkrētā darbinieka darba pienākumiem.

14. Izglītojamo pārstāvju izvirza pedagoģiskās padomes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.

15. Padomes sekretārs ir Izglītības iestādes darbinieks. Padomes sekretārs nav padomes loceklis. Padome ir tiesīga lemt par Padomes sekretāra pienākumu uzdošanu padomes loceklim.

IV. Padomes darba organizācija

16. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (bet ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā) ar padomes priekšsēdētāja rakstveida paziņojumu (vismaz trīs darba dienas pirms sēdes noteiktā datuma).

17. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz septiņi no vienpadsmit Padomes locekljiem un vecāku pārstāvji ir vairākumā, kā arī sēdē piedalās vismaz viens izglītojamas un viens pedagogs, un padomes vadītājs vai viņa vietnieks.

18. Ja Padomes loceklis neierodas uz Padomes sēdi vismaz divas reizes, Padomes sēdē var lemt jautājumu par attiecīgā locekļa izslēgšanu no Padomes un jauna ievēlešanu.

19. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.

20. Padomes sēdes protokolē Padomes sekretārs. Padomes lēmumi tiek fiksēti protokolā.

21. Padomes locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā sēdē, un citas pieaicinātās personas rakstiski apstiprina savu klātbūtni, lēmumu pieņemšanu un darbu sēdē.

22. Padomes protokolu paraksta padomes vadītājs vai padomes vadītāja vietnieks padomes vadītāja prombūtnes laikā.

23. Trīs dienu laikā pēc sēdes, Padomes sēžu pieņemtie lēmumi tiek ievietoti Izglītības iestādes mājas lapā, kur tie ir publiski pieejami.

24. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai, informācijas pieejamībai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai jāizmanto visi pieejamie komunikatīvie kanāli, kas tiek variēti un kombinēti, lai informāciju par plānoto pasākumu un par to norisi saņemtu visas ieinteresētās putas.

V. Noslēguma jautājumi

25. Izmaiņas un papildinājumus Padomes reglamentā apstiprina Padomes sēdē, saskaņojot ar Izglītības iestādes vadītāju.

26. Atzīt par spēku zaudējušu Izglītības iestādes padomes 2014.gada 19.novembra Reglamentu Nr.1-18/14/1.

Padomes vadītājs

G. Jurisons

Izstrādāja:

Padomes vadītājs G. Jurisons

Padomes locekle I. Arnte

SASKANOTS

Ķekavas mākslas skolas direktora p.i.



A. Āre

2021. gada 3. martā

