



**ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
ĶEKAVAS MĀKSLAS SKOLA**

NMR Nr.90000049162

Gaismas iela 17, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,  
Tālrunis 67937447, elektroniskais pasts [kekavas.maklasskola@kekava.lv](mailto:kekavas.maklasskola@kekava.lv)

---

**IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS**

Ķekavas novada Ķekavas pagastā

30.09.2020.

Nr.1-06/20/1

**PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Direktore Inga Zālīte-Cērūze

2020.

## SATURS

1. Skolas vispārīgs raksturojums.....	3
2. Skolas darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).....	7
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	10
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	11
4.1. JOMA – MĀCĪBU SATURS.....	11
4.2.1. Kritērijs – Iestādes īstenotās izglītības programmas.....	11
4.2. JOMA – MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS.....	13
4.2.1. Kritērijs – Mācīšanas kvalitāte.....	13
4.2.2. Kritērijs – Mācīšanās kvalitāte.....	15
4.2.3. Kritērijs – Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	18
4.3. JOMA – IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI.....	20
4.3.1. Kritērijs – Audzēkņu sasniegumi ikdienas darbā.....	20
4.3.2. Kritērijs – Audzēkņu dalība un sasniegumi skolas, novada, reģionālajos, valsts un starptautiskajos konkursos, festivālos.....	21
4.4. JOMA – ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM.....	22
4.4.1. Kritērijs – Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšanas (drošība un darba aizsardzība).....	22
4.4.2. Kritērijs – Atbalsts personības veidošanā.....	23
4.4.3. Kritērijs – Atbalsts karjeras izglītībā.....	24
4.4.4. Kritērijs – Atbalsts mācību darba diferenciācijai.....	25
4.4.5. Kritērijs – Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.....	26
4.4.6. Kritērijs – Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	26
4.5. JOMA – IESTĀDES VIDE.....	27
4.5.1. Kritērijs – Mikroklimats.....	27
4.5.2. Kritērijs - Fiziskā vide.....	29
4.6. JOMA – IESTĀDES RESURSI.....	30
4.6.1. Kritērijs – Iekārtas un materiāli tehniskie resursi.....	30
4.6.2. Kritērijs – Personālresursi.....	31
4.7. JOMA – IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA.....	32
4.7.1. Kritērijs – Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	32
4.7.2. Kritērijs – Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	33
4.7.3. Kritērijs – Iestādes sadarbība ar citām institūcijā.....	35
5. Citi sasniegumi.....	36
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem).....	36

## **1. Skolas vispārīgs raksturojums**

Ķekavas Mākslas skola ir Ķekavas novada pašvaldības dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir LR Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Ministru kabineta noteikumi, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Ķekavas novada domes apstiprinātais skolas Nolikums.

Skolas pirmsākumi ir Ķekavas kultūras nama mākslas pulciņā no 1993.gada. Ķekavas Mākslas skola tiek nodibināta 1995.gada 1.septembrī.

Skola atrodas darbam pielāgotās telpās Gaismas ielā 17, sākot no divām mācību telpām, tad strādājot četrās, ar 2004.gadu, noslēdzot nomas līgumu ar VAS „Latvijas Pasts” jau sešās un 2016.gadā darbam nodrošinātas deviņas mācību telpas. Skolas kopējā platība 862 m<sup>2</sup>. Pirmajā stāvā izveidota profesionāla izstāžu zāle ar 80 m<sup>2</sup>.

Skolas darbību 2015.–2020.gadam raksturojošie virzieni:

*Mērķis* – Veidot radošu, konkurentspējīgu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina mūsdienīgu mākslas profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu piedāvājumu.

*Misija* – Piedāvāt bērniem un pieaugušajiem emocionālās dzīves kvalitātes uzlabošanai vizuāli plastiskās mākslas programmas, kuras tiek īstenotas profesionālu mākslinieku – mākslas pedagogu vadībā, gūstot iemaņas un pārliecību dažādu radošu darbu realizēšanā, jaunu ideju attīstīšanā, kas iekļaujas novada kultūrvīdē un rosina brīvu, radošu un atbildīgu Latvijas tautsaimniecības speciālistu izaugsmi un pilnveidi.

*Vīzija* - Ķekavas Mākslas skola – prestiža, radoša novada izglītības iestāde kā vizuālās mākslas mūžizglītības centrs ar atsevišķu ēku, tai pieguļošu teritoriju, kas komplektā veido mākslinieciski estētisku un labvēlīgu darbības vidi.

Ar novada izveidi 2009.gadā, kurā ir piecas vispārizglītojošās skolas ar atšķirīgiem stundu sarakstiem, straujo bērnu skaita pieaugumu, kas ir viens no lielākajiekaijiem Pierīgā, Ķekavas Mākslas skolai ir lielas problēmas nodrošināt izglītības pakalpojuma plašo pieprasījumu.

Ķekavas Mākslas skolā mācās bērni no Ķekavas, Baložu , Daugmales, Pļavniekkalna, privātskolas „Gaismas tilts 97” skolām, kā arī ķekavieši, kas mācās Rīgas skolās. 2019./2020.mācību gadā skolas gaitas uzsāka 220 audzēkņi.

Pašreizējais mācību process skolā veidots tā, lai audzēkņi apgūtu dažādas prasmes un iemaņas (zīmēšana, gleznošana, kompozīcija, veidošana, keramika, grafika, datorgrafika, tekstsils, mākslas valodas pamati, darbs materiālā, kustību māksla, vides māksla, foto pamati, dizaina pamati, animācija), gūtu motivāciju radošai

izaugsmei, redzot savus darbus novada, valsts un starptautiskā mērogā. Skola iesaistās dažādos konkursos un projektos, papildina novada kultūras dzīvi ar dažādu līmeņu un stilu profesionāļu un amatieru mākslas izstādēm, veidojot ekspozīcijas skolas izstāžu zālē un novadā.

2013. gadā pašvaldība pieņēma konceptuālu lēmumu - veco sākumskolas ēku pārprojektēt mākslas skolas darba vajadzībām. Izstrādāts metu projekts un 2015.gadā tika uzsākta tehniskā projekta izstrāde. Jaunās mākslas skolas ēkas pabeigšanu novada dome plānoja realizēt 2017.gadā. Pašlaik projekta virzība apturēta.

2016. gadā pašvaldība nodrošina skolas darbību pašreizējā adresē, iegādājoties telpas ēkas 1.stāvā. Veicot pārbūvi, skolai ir iespēja nodrošināt pakalpojumu plašākam iedzīvotāju skaitam.

### **Izglītības programma un audzēkņu skaits**

Skola īsteno profesionālās ievirzes izglītības programmu „Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V211001) bērniem vecumā no 8-16 gadiem. Programmas apjoms 2455 stundas tiek apgūts 7 gados.

Pēdējo gadu laikā skola aktualizējusi un piedāvā mūsdienu ekonomikas un darba tirgus prasībām orientētu mākslas ievirzes izglītības programmu, izveidojot jaunus mācību priekšmetus – vides māksla, kustību māksla, foto un dizaina pamati, metāls, kā arī pilnveidotu datorgrafikas programmu ar animācijas pamatu apguvi. Tā rezultātā pilnveidota arī skolas materiāli tehniskā bāze.

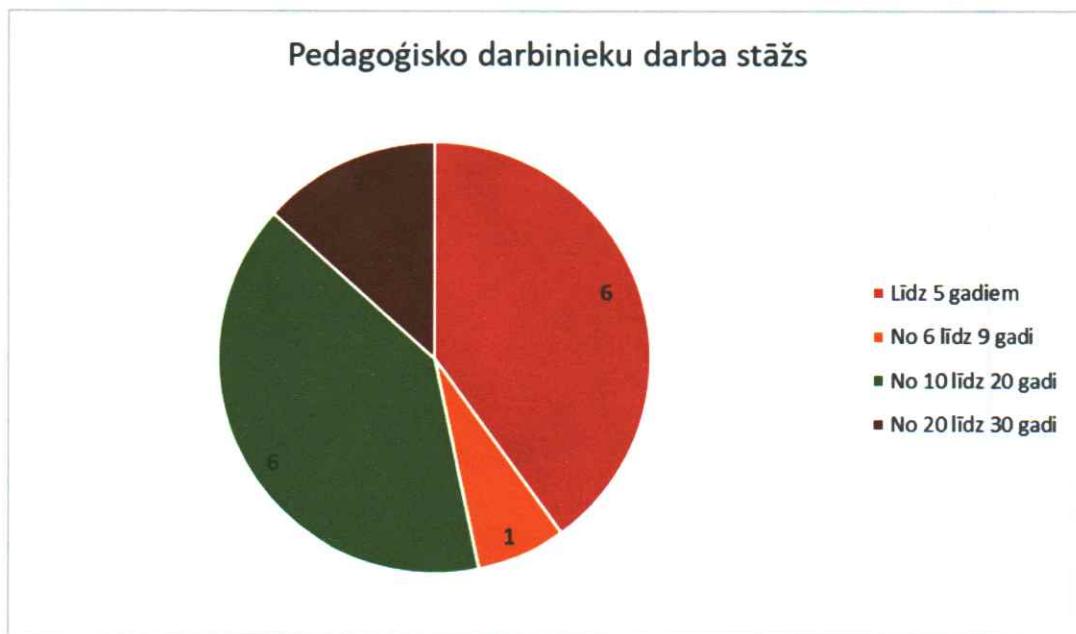
Papildus brīvajā laikā skola realizē arī mūžizglītības centra funkcijas, piedāvājot interešu izglītības programmas pirmsskolas vecuma bērniem, skolas absolventiem, jauniešiem 10-18 vecumā un pieaugušajiem.

Skolas absolventu skaits ir 272, kas sabiedrības dzīvē iesaistās kā sociāli aktīvi pilsoņi ar savu viedokli un radošāku domāšanu. 1/3 absolventu daļa turpina izglītību ar mākslu saistītās nozarēs Latvijā un ārzemēs – stikls, metāls, āda, keramika, koks, mēbeļu modelētājs, tekstils, mode, tēlniecība, formas dizains, arhitektūra, multimēdijs, WEB dizains, vizuālā komunikācija, reklāmas dizains, funkcionālais dizains, radošās industrijas, mākslas menedžments, utt.. Pašlaik 17 absolventi iegūst specialitātes vidējā mākslas izglītības (Jaņa Rozentāla mākslas skola, Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola, Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina skola, Rīgas Mākslas un mēdiņu tehnikums, Rīgas Celtniecības koledžā), 12 augstākajā līmenī (Latvijas Mākslas akadēmija, Rīgas Tehniskā universitāte, Latvijas Kultūras akadēmija un Kultūras koledža, Glāzgovas Mākslas skola). Piecas skolas absolventes jau strādā Ķekavā par vizuālās mākslas skolotājām.

### **Skolas personāla kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs**

Skolā strādā 15 pedagoģiskie un 6 tehniskie darbinieki. Pamatdarbā strādā 12 pedagoģiskie darbinieki. Skolas vadību nodrošina direktors un direktora vietnieks, kura darba apjoms sadalīts uz diviem darbiniekiem – mācību un ārpusstundu jomās.

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pieci skolotāji pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesā ieguvuši šādas kvalitātes pakāpes: 1.kvalitātes pakāpes – 6, 2.kvalitātes pakāpe -1. Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos: mācību priekšmetu mācīšanas metodika, pedagoģija un psiholoģija, bērnu tiesības, skolvadība (kursu apjoms 2019./2020.mācību gadā - 385 stundas: 345 skolotājiem, 40 direktoram).



### **Skolas finansiālais nodrošinājums**

Skolas darbību nodrošina finansējums, kas nāk no valsts budžeta, pašvaldības budžeta, vecāku līdzfinansējuma un maksas pakalpojumiem.

Saskaņā ar Ķekavas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem par līdzfinansējumu profesionālās ievirzes izglītības iestādēs, noteikts, ka vecāku līdzfinansējuma mēneša maksa 15 EUR, ja bērns mācās vairākās programmās (vēl mūzika, sports), tad 28 vai 42 EUR. Katru mācību gadu pašvaldībā tiek apstiprināta arī mācību maksa interešu izglītības grupām.

Skolas budžeta plānojums un izlietojums ir racionāls, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. To aprite un uzskaitē tiek veikta Ķekavas novada pašvaldības grāmatvedībā, kam seko ikgadējā audita pārbaude. Par valsts mērķdotācijas izlietojumu, saskaņā ar finansēšanas līgumu starp KM, pašvaldību un skolu, atskaites veido reizi gadā.

### **Skolas budžets 2019. - 2020.g.**

<b>Finansējuma avots</b>	<b>2019.g.</b>	<b>2020.g.</b>
Valsts mērķdotācija	73027	73991
Pašvaldības finansējums	218521	224614
Vecāku līdzfinansējums	29578	26666
Pārējie ienākumi	10422	11000
Kopā	331548	336271

### **Skolas ārpusstundu aktivitātes**

#### **Tradīcijas**

Zinību diena, Skolotāju diena, Muzeju dienas, Ziemassvētku logu noformējums, karnevāls, Projektu nedēļa - Objekts, Mākslas dienas, Vecāku dienas, mācību skates – izstādes, plenēri, skolas kalendārs, izlaidums.

#### **Izstāžu darbība**

Novada kultūras telpas bagātināšana sadarbībā ar iestādēm, reizi divos mēnešos nomainot audzēkņu darbu ekspozīcijas Ķekavas pagasta bibliotēkā, Ķekavas Mūzikas skolā, Ķekavas Mēness aptiekā, Ķekavas ambulancē, Ķekavas sociālās aprūpes centrā. Skolas izstāžu zāles darbība realizējas, piedāvājot reizi divos mēnešos jaunu ekspozīciju. Gada laikā skola noformē 37 audzēkņu, 3 profesionāļu izstādes.

## **Konkursu darbība**

Audzēkņu darbu dalība dažādu mērogu konkursos: starptautiskajos ( Japāna, Taivāna, Francija, Čehija, Turcija, Polija, Baltkrievija, Latvija, Igaunija, Lietuva), valsts un reģiona. Tradicionāli ir skolas iekšējie konkursi 2 reizes gadā. Gada laikā konkursos ārpus skolas piedalījušies 277 darbi. Iegūtas 1.vietas - 7, 2.vietas – 4, 3.vietas – 6, atzinības – 11. Saistībā ar ierobežojumiem, ko izraisīja Covid-19, kopumā, šajā mācību gadā uz konkursiem nosūtōto darbu skaits ir mazāks, bet atzinīgu vērtējumu saņēmusi 1/10 daļa dažādu konkursu darbu un visiem viens kopsaucējs – radošums. Viens audzēknis un skolotājs saņēmuši Latvijas Kultūras ministrijas Gada balvas par sasniegumiem starptautiskos konkursos+.

## **2. Skolas darbības pamatmērķi un uzdevumi**

### **( iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)**

Ķekavas Mākslas skolas mērķi, pamatvirzieni un pamatuzdevumi ir noteikti skolas NOLIKUMĀ.

#### **Skolas darbības mērķi:**

1. Nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mākslā līdztekus pamatizglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā.
2. Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu.

Skolas darbības **pamatvirziens** ir izglītojoša darbība.

#### **Skolas uzdevumi:**

1. Īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmu, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes pamatzināšanas un prasmes mākslā.
2. Sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus audzēkņu radošai izaugsmei.
3. Veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu.
4. Sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos audzēknim pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi, novadu un Latvijas valsti.
5. Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.
6. Sadarboties ar audzēkņa likumiskajiem pārstāvjiem ( turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmas apguvi.

7. Nodrošināt iespējas audzēkņa personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot audzēkņa spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību.

### **Iepriekšējo prioritāšu īstenošana 2016.-2018.gadam**

**Mērķis** – Veidot radošu, konkurentspējīgu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina mūsdienīgu mākslas profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu piedāvājumu.

#### **Galvenie uzdevumi:**

- Pilnveidot un labiekārtot skolas vidi. Pārplānot telpas 2.stāvā - keramika, veidošana, ceplis, atpūtas stūris audzēkņiem, nodrošinot mēbeļu iegādi telpām. Realizēt sienas gleznojumus 1.un 2. stāva atpūtas stūriņos audzēkņiem.
- Pilnveidot un uzlabot izglītības progtammas realizāciju.
- Nodrošināt ātrgaitas internetu un e-klasi.
- Motivēt skolotājus aktīvāk iesaistīties skolas un sava darba pilnveidošanā.
- Papildināt tehnisko nodrošinājumu foto, animācijas un keramikas apguvei.
- Saglabāt un papildināt esošo interešu izglītības piedāvājumu.
- Pilnveidot sadarbību ar audzēkņu vecākiem, ieviešot e-klasi
- Paplašināt skolas un audzēkņu darbu popularizēšanu novada, valsts un starptautiskā mērogā.

<b>Skolas darbības pamatjoma</b>	<b>Darbības prioritāte</b>	<b>Rezultāti</b>
1. Mācību saturs	Pilnveidot uz mūsdienu ekonomikas un darba tirgus prasībām orientētu mākslas ievirzes izglītības programmu.	Pilnveidota un aprobēta mūsdienīga profesionālās ievirzes izglītības programma „Vizuāli plastiskā māksla” ar jauniem mācību priekšmetiem - foto, animācija, dizaina pamati, vides māksla.
2.Mācīšana un mācīšanās	1. Veicināt audzēkņu mācīšanās motivāciju un piederiņas sajūtu skolai.	1. Nodrošināta audzēkņu darbu ekspozīciju izveide 5-6 novada vietās ar nomaiņu 1x divos mēnešos. 2. Absolventu kursa audzēkņu dalība ar ideju skicēm skolas Ziemassvētku logu noformējumam. 3. Mācību plenēri norit gan pie Ķekavas novada

		<p>uzņēmējiem, gan vietējos kultūras pieminekļos.</p> <p>4. Realizēti skolas iekšējie konkursi 2x gadā.</p> <p>5. Realizēts projektu nedēļas „Objekts” noslēgums interaktīvas spēles veidā Muzeju nakts ietvaros.</p> <p>6. Radošo projektu realizācija – Ventspils smilšu skulptoru festivālos un starptautiskos plenēros Saldū.</p> <p>7. Vecākiem kursiem nodrošināta muzeju apmācība 2x gadā – Latvijā un Igaunijā vai Lietuvā.</p>
	<p>2. Piedāvāt interešu izglītības realizācijas iespēju dažādu vecumu novada iedzīvotājiem.</p>	<p>1. Realizēta interešu izglītība pirmsskolas 5-6 gadu vecuma bērniem.</p> <p>2. Realizēta interešu izglītība jauniešiem vecumā no 10-18 gadiem - vizuālās mākslas studija.</p> <p>3. Paplašināta interešu izglītība pieaugušajiem divas gleznošanas studijas.</p>
	<p>3. Skolotāju profesionālā pilnveide.</p>	<p>1. Paplašināts zināšanu apjoms mācību priekšmetu mācīšanas metodikā, pedagoģijā, psiholoģijā un skolvadībā.</p> <p>2. Iegūtas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpes pieciem skolotājiem.</p>
3. Audzēkņu sasniegumi	Audzēkņu darbu līmenis.	Palielināts audzēkņu darbu skaits dalībai starptautiskos konkursos dažādās pasaules valstīs un iegūto rezultātu līmenis- saņemtas Latvijas Kultūras ministrijas gada balvas pieciem audzēkņiem.
4. Skolas vide	Turpināt skolas telpu paplašināšanas jautājuma risināšanu.	<p>1. Iegūtas telpas ēkas 1.stāvā – izstāžu zāle, zīmētava, gleznotava, kompozīcijas klase, palīgtelpas.</p> <p>2. Pārplānotas telpas skolas 2.stāvā, iegūstot keramikas, veidošanas klases, cepli.</p> <p>3. Papildināti audzēkņu atpūtas stūri ar mīkstajām mēbelēm un sienas gleznojumiem.</p>
5. Resursi	1. Uzlābot skolas materiāli tehnisko bāzi.	1. Iegādāti portatīvie datori, prožektori, taburetes, foto kameras, projektors, galdi, krēsli, plaukti, grāmatas bibliotēkas fondam, žaluzijas.

	2. Piesaistīt jaunus skolotājus.	2. Pieņemti darbā animācijas un metālmākslas skolotāji.
	3. Ieviest E-klasi.	E-klase strādā.
6. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	1. Uzlabot sadarbību ar vecākiem.	1. Palielinājusies informācijas apmaiņa starp audzinātājiem un vecākiem, jo ir E-klase.
	2. Iesaistīt audzēkņu vecākus skolas darba izvērtēšanā un perspektīves plānošanā.	1. Realizēta vecāku pilnsapulce un attīstības stratēģijas virzienu iezīmēšana.

### Pamatjomu analīzes rezultātu iegūšanas metodes

1. 2018./2019.mācību gada darba atskaites un vadības ziņojums par 2019.gadu.
2. Skolas dokumentu analīze - mācību programmas, tematiskie plāni, kursu nodarbību žurnāli,e-klase, darba plāni, kalendārie plāni, metodiskās komisijas darba plāni, metodisko komisiju sēžu protokoli, pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, skašu un pārbaudes darbu protokoli, skolotāju pašvērtējumi, stundu vērošanas materiāli, audzēkņu sekmju un kavējumu uzskaites žurnāls, budžeta tāmes, audzēkņu iegūtie diplomi, lietvedības dokumenti.
3. Dati interneta vietnēs: Ķekavas Mākslas skolas mājas lapa [www.kekavasmaklasskola.lv](http://www.kekavasmaklasskola.lv), Valsts izglītības informācijas sistēma, Kultūras karte - [www.kulturaskarte.lv](http://www.kulturaskarte.lv).

### 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Profesionālās ievirzes izglītības programma

Vizuāli plastiskā māksla 20V211001

Izglītības programmas licences Nr. P-11338

Akreditācijas ekspertu komisijas ziņojuma datums 06.10. 2015.

Akreditācijas derīguma termiņš 07.10. 2021.

Akreditācijas termiņš 6 gadi.

**Ieteikums:** Netika konstatēti.

## **4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos**

### **4.1. Joma - Mācību saturs**

#### **4.1.1. Kritērijs – Iestādes īstenotā izglītības programma**

Skola īsteno licencētu profesionālās ievirzes 20V 211 00 1 izglītības programmu "Vizuāli plastiskā māksla", kura izstrādāta atbilstoši Izglītības likuma un Profesionālās izglītības likuma prasībām. Izglītības programmai ir noteikts mērķis, uzdevumi un vērtēšanas formas.

Programmas apjoms 2455 stundas tiek apgūts 7 mācību gados. Pēdējo divu gadu laikā skola aktualizējusi un piedāvā mūsdienu ekonomikas un darba tirgus prasībām orientētu mākslas profesionālās ievirzes izglītības programmu, izveidojot jaunus mācību priekšmetus – vides māksla, foto un dizaina pamati, kustību māksla ar skicēšanu, animācija. Ar mācību priekšmetu piedāvājumu var iepazīties skolas mājas lapas [www.kekavasmaklasskola.lv](http://www.kekavasmaklasskola.lv) sadaļā Mācību priekšmeti. Visiem mācību priekšmetiem izstrādātas mācību programmas, kuras ir skolas pedagogu autorprogrammas. Tajās iekļautas gan teorētiskās, gan praktiskās nodarbības, izstrādāta arī mācību prakses-plenēra programma. Izglītības programmas ietvaros izstrādātas pārbaudes darbu tēmas un vērtēšanas kritēriji, kā arī skolas nobeiguma darbu tēmas, prasības un vērtēšanas kritēriji, kas atbilst apgūstamās programmas mērķiem, uzdevumiem un iegūstamās profesionālās ievirzes izglītības līmenim. Katram mācību priekšmetam tiek izstrādāts detalizēts tematiskais plāns mācību semestriem. Skolā laicīgi noteikti pārbaudes darbu izstrādes termiņi, tēmas un vērtēšanas kritēriji.

Sekojošo nozares attīstības tendencēm, veidojot korekcijas skolas iekšējam mācību plānam, katru gadu mācību priekšmetu programmas tiek pārskatītas un nepieciešamības gadījumā aktualizētas, veicot izmaiņas vai papildinājumus.

Izglītības programma, mācību priekšmetu programmas, kā arī pārējie izglītības procesu reglamentējošie dokumenti atrodas direktora vietnieka mācību darbā kabinetā un digitālā formātā pieejami skolas iekšējā datorīkla mapē.

Atbilstoši licencētai izglītības programmai un audzēkņu skaitam, tiek veidots stundu saraksts mācību gadam, ieskaitot rudens un pavasara plenēru, kā arī projektu nedēļu. Tos apstiprina skolas direktors. Nepieciešamības gadījumā stundu saraksti tiek aktualizēti. Stundu saraksti tiek izvietoti uz informācijas stenda un ir pieejami gan vecākiem, gan audzēkņiem. Stundu saraksti tiek ievietoti arī skolas mājas lapā.

Tāpat katru gadu skolā tiek izstrādāts kalendārais plāns mācību pusgadiem, kur redzami konkrēti termiņi skatēm, starpskatēm, pārbaudes darbiem, utt.. Šo plānu iesniedz arī skolas dibinātajam, ar to var iepazīsties pie informācijas stenda un arī skolas mājas lapā.

Skolā darbojas metodiskā komisija, kuru vada direktora vietnieks mācību darbā. Tās darbā iesaistās direktora vietnieks ārpusstundu darbā un skolotājs. Komisijas locekļi katru mācību gadu tiek pārvēlēti pedagoģiskās padomes sēdē. Komisijas galvenie mērķi un uzdevumi ir veicināt aktīvu un radošu darba procesu skolotājiem un skolas audzēkņiem, aktualizēt esošo mācību priekšmetu programmas iekšējā mācību plāna ietvaros, uzkrāt informāciju par pedagoģiskā procesa norisi, veikt tā rezultātu analīzi, aktīvi piedalīties skolas darba pašvērtēšanā un rezultātu analīzē, kā arī izvērtēt pedagogu darba kvalitāti. Komisijas sēdēs uzmanība tiek pievērsta mācību uzdevumu daudzveidībai, to nepārklāšanās nodrošināšanai un starppriekšmetu saiknes nodrošināšanai.

Skolotāji zina un izprot profesionālās ievirzes izglītības programmās noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāti apgūstamo mācību saturu un ievēro vienotas audzēkņu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Kā redzams tematisko plānu izstrādē, plānojot darbu, skolotāji ņem vērā audzēkņu vajadzības, spējas, atšķirīgo vecumposmu īpatnības. To apstiprina pašu skolotāju darba analīze mācību pusgados un novērotais audzēkņu darbu skatēs.

Stundu vērojumi apstiprina, ka audzēkņiem mācību stundās tiek nodrošināta pēc iespējas individuālāka pieeja. Skolotājiem ir iespēja papildus strādāt ar audzēkņiem, kuriem ir problēmas mācībās, kā arī ar talantīgākajiem un spējīgākajiem audzēkņiem, gatavojot viņus konkursiem. Aptaujas anketā lielākā daļa skolotāju uzskata, ka skolas izglītības programma ir ļoti laba.

Savu iespaidu uz programmas realizāciju atstāja Covid -19 situācija ar attālināto mācību procesu, kas prasīja operatīvu mācību uzdevumu transformēšanu.

### **Stiprās puses**

- Skola piedāvā mūsdienīgu profesionālās ievirzes izglītības programmu ar jauniem mācību priekšmetiem - foto pamati, dizaina pamati, vides māksla un kustību māksla ar skicēšanu. Programma papildināta ar metālmākslas pamatu apguvi.
- Izglītības programmā visas mācību priekšmetu programmas ir autorprogrammas.
- Sekojot nozares attīstības tendencēm, katru gadu mācību priekšmetu programmas tiek pārskatītas un nepieciešamības gadījumā aktualizētas.
- Katrs skolotājs apzinās un spēj argumentēt sava mācību priekšmeta satura atbilstību licencētajai izglītības programmai.
- Katrs skolotājs zin sava mācību priekšmeta lomu skolas izglītības programmas īstenošanā.
- Skola piedāvā arī interešu izglītības programmas pirmsskolas vecuma bērniem un organizē nodarbības skolas absolventiem un pieaugušajiem,

### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Turpināt piedāvāt kreatīvas mācību priekšmetu programmas.

- Saglabāt interešu izglītības piedāvājumu pirmsskolas vecuma bērniem, jauniešu grupai un pieaugušajiem.
- Paplašināt interešu izglītības programmu piedāvājumu jauniešiem (vizuālā māksla, dizains, keramika, utt.)

### **Vērtējums – ļoti labi**

## **4.2. Joma - Mācīšana un mācīšanās**

### **4.2.1. Kritērijs – Mācīšanas kvalitāte**

Mācību stundas vada 14 pedagogi, tostarp 11 ar maģistra un trīs bakalaura grādu. Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Skolā katru mācību gadu tiek veikts pedagoga darba kvalitātes izvērtējums, kas pārsvarā balstās uz stundu vērošanu, audzēkņu sagatavošanu dažādu līmeņu konkursiem un rezultātiem mācību skatēs, pedagoga dalību pedagoģiskās padomes un skolas attīstības darbā, profesionālās ētikas ievērošanu, iesaistīšanos novada sabiedriskajā dzīvē un savas profesionālās kvalifikācijas celšanu.

Mācību stundu vērošanas dokumentācijā redzams, ka skolotāji izmanto dažādas mācību metodes un materiālus mācību saturu apguvei. Mācīšanas temps un izmantotās metodes ļauj sasniegt paredzētos mērķus un izpildīt plānotos uzdevumus, ievērojot audzēkņu individualitāti. Skolā ir iespējas izmantot, un skolotāji arvien biežāk arī izmanto dažādas tehnoloģijas- datorus, projektoru, fotokameru, videokameru, CD atskaņotājus, DVD un projektoru. Mācību procesā skolotājiem un audzēkņiem ir iespēja brīvi izmantot labas kvalitātes skolas bibliotēkas resursus, kas regulāri reizi pusgadā tiek papildināti.

Pēc mācību stundu vērošanas lapām redzam, ka gandrīz visu skolotāju skaidrojums un stāstījums ir ļoti labs un atbilstošs mācību tēmai, audzēkņu vecumam. Skolotāji izskaidro audzēkņiem darba uzdevumu un to saistību ar iepriekš mācīto un apgūto, skolotāji prasmīgi veido un vada dialogu ar audzēkņiem, rosinā audzēkņus izteikt viedokli, analizēt darbu, darba procesu, izlabot kļūdas. Audzēkņu anketās redzam, ka lielākā daļa audzēkņu uzskata, ka skolotāji ir objektīvi un izturas taisnīgi pret visiem skolas audzēkņiem, ka palīdz apzināties viņu spējas, ir laipni un atsaucīgi. Skolotāji cenšas iesaistīt diskusijās visus kursa audzēkņus.

Skolotāji izmanto atbilstošas mācību metodes darbā ar talantīgiem audzēkņiem, piem., sagatavojojot tos konkursiem. Ikvienam skolas audzēknim ir iespēja ar darbiem piedalīties dažādos vietējos un starptautiskos konkursos, izstādēs, radošos projektos. Audzēkņi izstrādā radošās idejas skolas, kā arī vides noformējumam novada mērogā, kas dažkārt tiek realizētas arī praktiski, tādejādi mācību procesu sasaistot ar reālo dzīvi un vidi.

Skolas izstāžu zālē aplūkojamas profesionālo mākslinieku darbu izstādes, skola organizē mācību ekskursijas uz muzejiem, izstāžu zālēm Latvijā, Igaunijā, Lietuvā, audzēkņi piedalās radošās darbnīcās. Skolā jau pēdējos 6 gadus ir mācību priekšmets dizaina pamati, kas orientēts uz dizaina domāšanas specifiku. Tādēļ skola izmanto iespēju vismaz reizi gadā sadarbībā ar Dizaina un mākslas muzeju apmeklēt dizaina izstādes un piedalīties muzeja piedāvātajās radošajās dizaina darbnīcās, kur kā vieslektori darbojas praktizējoši dizaineri. Audzēkņiem tā ir laba pieredze darboties jēgpilni, labāk izprast dizaina būtību un uzdevumu cilvēka dzīves kvalitātes uzlabošanai, audzēkņi redz sasaisti ar reālo dzīvi.

Mācību gada sākumā skolotāji izskaidro audzēkņiem mācību procesam izvirzītās prasības darba organizācijai klasēs, katram obligāto mācību materiālu nodrošinājumu un kopējo materiālu izmantošanas noteikumus. Audzēkņi tiek motivēti strādāt mērķtiecīgi, radoši, lai darbu kvalitāte apmierinātu pašus un skolotājus, atbilstu izstāžu un konkursu līmenim.

Sākot ar 2020. gada 13. martu skolā tika organizēts mācību process attālināti, t.i., audzēkņiem tika uzdoti uzdevumi- patstāvīgie darbi, kas veicami līdz noteiktam laikam, nodrošinot mācību plāna izpildi saskaņā ar mācību priekšmetu programmām. Attālinātā mācību procesa organizēšanas un koordinācijas atbildīgā persona bija direktore vietniece. Mācību priekšmetu skolotāji izstrādāja un e-klasē nosūtīja informāciju par patstāvīgajiem uzdevumiem atbilstoši mācību priekšmeta specifikai. Mācību priekšmetu skolotāji bija atbildīgi par saziņu ar izglītojamajiem un viņu vecākiem patstāvīgo darbu veiksmīgai realizācijai, nodrošinot patstāvīgo darbu uzdošanu, atpakaļ saites organizēšanu ar audzēkņiem, vēlams laikā, kad audzēknim būtu plānotā mācību stunda pēc stundu saraksta.

Ar mācīšanas procesa norisi var iepazīties metodiskās komisijas protokolos, direktora vietnieka darba atskaitēs par katru mācību gadu un direktora vadības ziņojumos par finanšu gadiem.

#### **Stiprās puses**

- Mācību metožu daudzveidības atspoguļojums audzēkņu darbu skatēs un darbu kvalitātē.
- Skolas mācību darba organizācija pielāgojoties piecu novada skolu stundu sarakstiem.
- Skolas apmācības procesā piedāvātais grupu darbs radošajos projektos.
- Muzeju apmācības nodrošinājums vecāko kursu audzēkņiem.
- Tehnoloģiju izmantošana (foto, animācija, datorgrafika) mācīšanas un mācīšanās procesā.
- Plašs bibliotēkas fonda nodrošinājums un regulārs papildinājums ar jaunāko mākslas un pedagoģijas grāmatu klāstu.
- Atzinīgie skolas ekspozīciju vērtējumi valsts konkursos Latvijas mākslas skolām.
- Skolas izstāžu zāles piedāvājums dažādu mākslinieku daiļrades iepazīšanai.

- Skolas absolventu - Latvijas Mākslas akadēmijas studentu un absolventu iesaiste pedagoģiskajā darbā.
- Skolas vadības saņemtās pateicības no vidējās mākslas izglītības iestāžu vadītājiem Rīgā par ieguldījumu jauniešu virzībā uz tālākizglītību.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Uzlabot mācīšanas procesu, nodrošinot saikni ar reālo dzīvi.
- Piedāvāt viesmākslinieku radošās darbnīcas.
- Skolotājiem padziļināt zināšanas pedagoģijā un profesionālajā jomā.
- Piesaistīt projektu finansējumu Eiropas muzeju apmeklējumiem.
- Piedāvāt audzēkņiem arvien jaunus saistošus un interesantus mācību uzdevumus.
- Nekavējoši reaģēt uz sūdzībām un problēmām, nepieciešamības gadījumā tās izskatot vecāku un audzēkņu klātbūtnē.
- Limitēt audzēkņu skaitu grupās ne vairāk kā 12.

### **Vērtējums – labi**

#### **4.2.2. Kritērijs – Mācīšanās kvalitāte**

Audzēkņu mācīšanās darba organizēšana ir prioritāra, ņemot vērā to, ka skolā mācās bērni no Ķekavas, Baložiem, Pļavniekkalna, Daugmales un arī novada bērni, kas mācās Rīgas skolās.

Stundu saraksti iespējami optimāli tiek pakārtoti piecu Ķekavas novada vispārizglītojošo skolu stundu grafikiem un skolēnu autobusa braukšanas grafikam. Pēdējo gadu situācijas uzlabošanās telpu sakaita ziņā un mācību priekšmetu specifikai atbilstošu telpu un tehnisko aprīkojumu uzlabošanās ziņā ir devusi iespēju optimālāk plānot mācību procesu un uzlabot mācīšanās kvalitatāti

Skola apstiprinātā stundu saraksta ietvaros cenšas nodrošināt nodarbību apmeklējumu pie paralēlā kursa tiem audzēkņiem, kuri citu ārpusskolas nodarbību dēļ (dejošana, mūzikas skola, sporta skola u.c.) nevar apmeklēt nodarbības savam kursam paredzētajā laikā. Tas ir liels atbalsts audzēkņiem, kuri nevēlas atteikties ne no vienas aktivitātes, neskatoties uz lielo slodzi. Tā audzēkņi arī paši mācās plānot laiku mācību uzdevumu izpildei.

Pēc stundu vērošanas materiāliem redzams, ka audzēkņu skaits grupās ne vienmēr ir 12, mēdz būt pat līdz 15 vai atkal mazāks par plānoto. Tas rodas audzēkņu noslogotības dēļ. Stundu vērošanas materiāli rāda, ka skolotāji rosina audzēkņus strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši spējām un vecumposmam, izrādīt vēlmi jaunu zināšanu apguvē, vērtēt savu un citu darbu un lielākā daļa

audzēkņu zina un saprot mācību darbam izvirzītās prasības, tomēr ir arī audzēkņi, ar kuriem būtu nepieciešams šīs prasības, izvirzītos mērķus un uzdevumus atkārtoti pārrunāt. Ar vien vairāk tiek pievērsta uzmanība jēgpilnam mācību procesam - audzēkni motivējot analizēt gan procesu gan darba rezultātu, atbildot uz jautājumiem: kas?, kam?, kāpēc?, no kā iedvesmojos? Jauno tehnoloģiju laikmetā ir kļuvusi viegla pieeja dažādiem web resursiem. Rodas duāla situācija - no vienas puses palielinās bezizmēra uzskates, informatīvā bāze, no otras puses – audzēkņi sāk nodarboties ar kopēšanu. Audzēkņiem vieglāk paņemt jau kādu darbu un “nokopēt”, nekā pieslēgt radošo domāšanu un materiālu izmantot tikai kā iedvesmas avotu.

Audzēkņi skolā jūtas droši, ir darbam labvēlīga un motivējoša vide, kas veicina radošu mācību procesu. Audzēkņi uzticas skolotājiem, viņi zina, ka viņu darbu novērtēs un nepieciešamības gadījumā sniegs atbalstu.

Skolā audzēkņi zina darba organizāciju klasē un ir informēti par mācību materiālu izmantošanas iespējām un noteikumiem, tomēr ne vienmēr tas atspoguļojas praksē-skolotājam ir pastāvīgi jānolieki stingrākas robežas noteikumu ievērošanai. Audzēkņi tiek motivēti vairāk rūpēties par savu darba vietu, mācību un tehniskiem līdzekļiem. Skolā ir izsrādāti iekšējās kārtības noteikumi, audzēkņi ir iepazīstināti ar šiem noteikumiem, kā arī ar citām istruktāžām - ugunsdrošības, iekšējiem kārtības noteikumiem mācību ekskursiju un plenēra laikā. Skolā pastāv noteikta kārtība bibliotēkas, interneta resursu un citu tehnoloģiju izmantošanai mācību procesā (bibliotekas, datorklases, keramikas krāšņu, tekstila telpu lietošanas, utt. noteikumi). Noteikumi par dažādu ierīču lietošanu ir izvietoti mācību telpās.

Audzēkņi sarunās ar skolotājiem atzīmē, kā arī skolotāju darba analīzes parādās, ka daļai audzēkņiem varētu būt nopietnāka attieksme un izteiktāka personīgā atbildības sajūta pret mācību procesu. Audzēkņu atzīst, ka uzvedība stundu laikā nav priekšzīmīga-neatbilst iekšējās kārtības noteikumiem, kas ietekmē mācību procesu un rezultātu visiem. Lielākā daļa audzēkņu paši ir konstatējuši, ka uz stundām neierodas laicīgi, kaut kavējumi vairāk saistīti ar mēginājumiem apvienot mācības vairākās interešu izglītības iestādēs vai mācībām Rīgā. Noteikumu ievērošana un stingrāku robežu noteikšana audzēkņiem būtu uzlabojamā sfēra, lai radošu, demokrātisku un brīvu vidi nesajauktu ar visatļautību.

Skolā regulāri tiek veikta audzēkņu kavējumu uzskaite un to analīze, kā arī vecāku informēšana par kavējumiem - tas atspoguļojas e-klasē.

Audzēkņi prot strādāt individuāli, kā arī veiksmīgi strādā grupās. Audzēkņi tiek motivēti iesaistīties kopīgu radošo projektu izstrādē, veidojot grupu darbus. Šāda iespēja ir skolas organizētajā projektu nedēļā, kad audzēkņi ar skolotājiem veido vides objektus konkrētai vietai. Grupu darba pieredze tiek apgūta arī smilšu skulptoru festivālos. Vasarā skolotāju grupa noorganizēja šādu festivālu Mārupes novadā, iesaistot arī citu māksla skolu audzēkņus. Grupu darbs ir ļoti saistošs pašiem audzēkņiem,

tajos darbojoties, audzēkņiem attīstās cita veida prasmes un iemaņas- sadarbība, komunikācija, lomu sadale, atbildība par kopēju lietu u.c. Grupu darbs ir joma, kurai varētu pievērst lielāku uzmanību un būtu attīstāma.

Skolotāji seko līdzi audzēkņu izaugsmes dinamikai un savās pusgada darba atskaitēs izvirza tālākos darbības mērķus, tomēr skolā nepastāv izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāze katram audzēknim.

Pedagoģiskās padomes sēdēs katru mācību pusgadu aptuveni 25% audzēkņu tiek izvirzīti skolas vadības atzinības rakstu saņemšanai par teicamām un izcilām sekmēm, 2-3 audzēkņi ar augstāko vidējo atzīmi tiek atbrīvoti no vecāku līdzfinansējuma uz nākošo mācību pusgadu.

Analizējot ārkārtas situācijas izlaiduma absolventu darbu rezultātus, skolotāji bija gandarīti par to labo kvalitāti pat attālinātā procesa noslēgumā.

### **Stiprās puses**

- Audzēkņu darbu augstie sasniegumi valsts un starptautiskajos konkursos.
- Audzēkņu pārbaudes darbu labie rezultāti noteiktajos pamatpriekšmetos skolā.
- Audzēkņu darbu izstādes 5-6 novada vietās ar nomaiņu x 2 mēnešos.
- Audzēkņu izstrādāto radošo ideju, skolas un arī vides noformējumam novada mērogā, realizācija.
- 1/3 daļa absolventu turpina izglītību ar mākslu saistītās nozarēs, iegūstot dažādas profesijas - dizaineri, arhitekta palīgs, menedžeris, skolotājs, utt..
- 5 absolventi ieguvuši vizuālās mākslas skolotāja profesiju un strādā novadā.

### **Tālakās attīstības vajadzības**

- Uzlabot sasniegumus audzēkņu ikdienas darbā, veidojot izpratni par uzdevuma mērķiem un vērtēšanas principiem.
- Turpināt piedalīties dažādu līmeņu konkursos.
- Uzlabot absolventu kursa audzēkņu darba plānošanu.
- Veidot jaunus iespieddarbus no audzēkņu darbiem.
- Nodrošināt skolu ar audzēkņu skaitam nepieciešamo telpu daudzumu.

### **Vērtējums – labi**

#### **4.2.3. Kritērijs - Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Skolotāji vērtē audzēkņu darbu balstoties uz skolā izstrādāto vērtēšanas kārtību par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem, audzēkņu pārceilšanu nākamajā kursā un atskaitīšanu. Skolā ir vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un vērtēšanai, un tās izstrādā attiecīgo mācību priekšmetu skolotāji. Metodiskā komisija katru gadu aktualizē mācību priešmetu skolotāju pārskatītās un vajadzības gadījumā papildinātās pārbaudes darbu, skolas nobeiguma darbu tēmas un vērtēšanas kritērijus, ar kuriem laicīgi tiek iepazīstināti skolotāji, audzēkņi un viņu vecāki. Visi vērtēšanas izstrādātie dokumenti pieejami skolas mājas lapas sadaļā Normatīvie akti.

Attālinātā mācību procesa darbu izvērtēšana tika veikta pēc ārkārtējās situācijas beigu datuma, audzēkņiem saņemot vērtējumu katrā mācību priekšmetā par katru uzdoto uzdevumu. Par vērtēšanas kārtību un laikiem audzēkņi un viņu vecāki tika informēti attālinātā mācību procesa laikā. Mācību gada noslēgumā skolotāji izvērtēja arī tos darbus, kuri bija veikti līdz ārkārtas situācijas ieviešanai un atradās skolā.

Audzēkņu zināšanu izvērtēšana ir regulāra un sistematiska. Audzēkņu darbu vērtēšanā skolotāji izmanto dažādas pārbaudes formas- pārbaudes darbus, starpskates, testus, ieskaites mācību tēmu noslēdzot, skates, un skolas beigšanas eksāmenus. Vērtēšanas metodes atbilst audzēkņu vecumam, mācību priekšmeta specifikai, un tās ir vienotas visiem skolas skolotājiem. Mācību stundu vērošanas dokumentācija un skolotāju darbu pašanalīze rāda, ka skolotāji motivē audzēknus analizēt un vērtēt gan savus darbus, gan savu kursabiedru darbus, pamatojot savu viedokli. Pēdējos gados audzēkņi izteiktāk izrāda interesi par darbu un procesa vērtējumu. Tāpēc skolotājam darba procesā ir jābūt skaidri definētiem uzdevumiem un vērtēšanas kritērijiem.

Lielākā daļa aptaujāto skolas audzēkņu atzīmē, ka skolotāji skaidri un saprotami pamato darba vērtējumu, kā arī ir skaidri zināmi vērtēšanas kritēriji darbu uzsākot. Tomēr pieredze rāda, ka tas jāpārrunā ir visa darba veikšanas procesā vairākkārtīgi.

Skolā ir noteikta kārtība vērtējumu uzskaitei, tās ievērošana tiek pārraudzīta un kontrolēta. Audzēkņu darbu vērtējums regulāri tiek ierakstīts kursu nodarbību žurnālos vai nu jau e-klasē, kas nozīmē, ka vērtējums ir audzēknim un viņa vecākiem zināms pēc katras apgūtās tēmas vai tēmu cikla. Mācību stundas darba uzlabošanai, vērtējums nodarbību žurnālā atsevišķos gadījumos tiek likts par katru mācību stundu. Mācību skašu, pārbaudes darbu un skolas nobeiguma darbu vērtējumi tiek fiksēti protokolos. Skolā ir audzēkņu uzņemšanas eksāmenu protokoli ar aprakstošu iestājdarba vērtējumu.

Katra mācību pusgada beigās audzēkņi saņem liecību ar sava darba vērtējumu visos mācību priekšmetos, tiek atspoguļoti arī kavējumi. Pusgada un mācību gada beigās atzīmes tiek fiksētas sekmju uzskaites žurnālā. Audzēkņu darbu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst katramācību priekšmeta specifikai. Gada beigās tiek izvērtēti un analizēti mācību rezultāti gan metodiskās komisijas sēdē, gan pedagoģiskās padomes sēdēs mācīšanas un mācīšanās procesa

plānošanai un uzlabošanai, mācību metožu pārskatīšanai, kā arī skolotāju metodiskā darba pilnveidošanai.

Katrs skolotājs veic sava darba analīzi, kā arī audzēkņu darbu vērtējuma analīzi katru mācību pusgadu. Tomēr mācību procesa analīzei un uzlabošanai būtu vēlams detalizētāks skolotāju pašvērtējums. Šāda darba procesa analīze palīdz izvērtēt katram skolotājam ne tikai savas darba veiksmes un neveiksmes, bet ir kā motivējošs un iedvesmojošs faktors pozitīvām vai procesu attīstošām izmaiņām. Tas palīdz arī citiem skolotājiem gūt priekšstatu par darbu ar konkrēto kursu audzēkņiem, viņu spējām, prasmēm, jo nereti mainoties mācību gadam, mācību priekšmetu skolotāji arī mainās. Mācību darba plānošanas procesā tas dod priekšstatu par konkrētā kursa sagatavotību un ļauj prognožu līmenī plānot mācību uzdevumus saskaņā ne tikai ar mācību priekšmetu programmu, bet ķemot vērā konkrētā kursa audzēkņu varēšanu, kas viena kursa ietvaros mēdz atšķirties vecuma un spēju ziņā.

Skola organizē Vecāku dienas, kurās ir iespēja iepazīties ar visiem bērnu darbiem un saņemt izskaidrojumu par vērtēšanas procesā iegūto informāciju.

Motivējot skolas audzēkņus teicamiem un izciliem mācību sasniegumiem, saskaņā ar pašvaldības saistošiem noteikumiem, katru mācību pusgadu 2-3 audzēkņi ar visaugstāko vidējo atzīmi 4.-8.kursu grupās tiek atbrīvoti no vecāku līdzfinansējuma.

### **Stiprās puses**

- Skolā ir izstrādāta kārtība par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem, audzēkņu pārcelšanu nākamajā kursā un atskaitīšanu.
- Ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti audzēkņi un vecāki skolas mājas lapā un skolā.
- Skolotāji izmanto dažādas vērtēšanas formas un metodes, tās atbilst audzēkņu vecumam, mācību priekšmeta specifikai un individuālai izaugsmes dinamikai.
- Skolā ir skaidra kārtība vērtējumu uzskaitei, tās ievērošana tiek pārraudzīta un kontrolēta.
- Skolā pastāv audzēkņu motivējošs faktors- atbrīvojums no vecāku līdzfinansējuma audzēkņiem ar teicamiem un izciliem mācību sasniegumiem.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Pilnveidot skolotāju darba pašvērtējumu un atspoguļot darba analīzē vērtēšanas norises.
- Turpināt iepazīstināt audzēkņus un viņu vecākus ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un kritērijiem.
- Aicināt audzēkņus un vecākus iesaistīties projektu nedēļas veidoto objektu izvērtēšanā.
- Motivēt audzēkņus aktīvāk iesaistīties savu darbu pašvērtēšanā un analīzē.

## Vērtējums – labi

### 4.3. Joma – Izglītojamo sasniegumi

#### 4.3.1. Kritērijs - Audzēkņu sasniegumi ikdienas darbā

Skolā ir noteikta kārtība audzēkņu ikdienas sasniegumu uzskaitei. Skolotāji audzēkņu ikdienas darba sasniegumus fiksē nodarbību žurnālos, skašu un starpskašu protokolos.

Skolā tiek uzskaitīti, metodiskās komisijas un pedagoģiskās padomes sēdēs analizēti skolēnu sasniegumi mācību pusgados, pārbaudes darbos un skolas nobeiguma darbos, konstatēti nepieciešamie uzlabojumi tālākai darbībai. Kā liecina rīkojumi par atzinības rakstu izsniegšanu, 1/4 daļai audzēkņu ir ļoti laba motivācija mācību darbam un arī sekmes izcillas un teicamas. Izanalizējot pēdējo mācību gadu pārbaudes darbu rezultātus, kas redzami pārbaudes darbu vērtēšanas protokolos, to kvalitāte ir ļoti laba, bet atsevišķu audzēkņu attieksmes dēļ tiek ietekmēta vidējā atzīme visam kursam. Skolā ir pozitīva iezīme, ka gandrīz visi skolas 5.-7.kursu audzēkņi veic pārbaudes darbus, izņemot gadījumus, kad slimības dēļ šie darbi nav veikti noteiktā termiņā, bet gan vēlāk ar pedagoģiskās padomes lēmumu individuāli noteiktā laikā. Tas liecina par audzēkņu nopietnu un atbildīgu attieksmi pret darbu skolā.

Ļoti laba kvalitāte vērojama skolas nobeiguma darbos. Tā kā pēdējos gados skolas nobeiguma darbu kvalitāte ir bijis prioritārs jautājums, tas vainagojies ar labiem rezultātiem. Pēdējā mācību gadā skolu absolvēja audzēkne, kuras vidējā atzīme bija 9,5 un augstāk.

Par audzēkņu labu sagatavošanu liecina fakts, ka vidēji 1/3 daļa no skolas absolventiem turpina mācības mākslas un dizaina jomas vidējā profesionālā izglītībā, un nereti turpina studijas augstākās ar šo jomu saistītās mācību iestādēs. Skolas audzēkņi izvēlas dažādas specialitātes- keramikas, tekstila, stikla, koka, metāla, vides un reklāmas, modes, Web dizaina nodaļas, tēlniecības, foto, kā arī vizuālo komunikāciju, funkcionālo dizainu, arhitektūru, mākslas menedžmentu un pedagoģiju. Skolas absolventi turpina mācības Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolā, J.Rozentāla mākslas vidusskolā, Liepājas Mūzikas, mākslas un dizaina vidusskolā, Rīgas Mākslas un mediju tehnikumā, LKA Latvijas Kultūras koledžā, Rīgas Celtniecības koledžā, Latvijas Mākslas akadēmijā, Latvijas Universitātē, Latvijas Kultūras akadēmijā, Rīgas Tehniskajā universitātē, Glāzgovas māksla skolā.

#### Stiprās puses

- 1/4 daļai audzēkņu ir teicamas un izcillas sekmes.
- Audzēkņu pārbaudes darbu labie rezultāti noteiktajos pamatpriekšmetos skolā.
- 1/3 daļa absolventu turpina izglītību ar mākslu saistītās nozarēs.
- Ik gadu kādam skolas absolventam vidējā atzīme ir virs 9,5.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Uzlabot sasniegumus audzēkņu ikdienas darbā, paaugstinot vidējo rādītāju kursā.
- Uzlabot absolventu kursa audzēkņu darba plānošanu.

### **Vērtējums – labi**

#### **4.3.2. Kritērijs – Audzēkņu dalība un sasniegumi skolas, novada, reģionālajos, valsts un starptautiskajos konkursos, festivālos**

Aktīva audzēkņu dalība konkursos gan vietējos, gan starptautiskos ir un paliek kā galvenais motivējošais faktors skolas audzēkņiem. Ne tikai audzēkņi, bet arī viņu vecāki ir ļoti ieinteresēti sava bērna darbu popularizēšanā, un ar skolas palīdzību veido sava bērna aizsūtīto darbu arhīvu, sekojot skolas darbam un sava bērna radošām aktivitātēm, izaugsmei.

Skola jau ilgus gadus sadarbojas ar ikgadējo starptautisko konkursu rīkotājiem Francijā, Čehijā, Japānā, Taivānā, Turcijā, Somijā, Polijā, Rumānijā, Lietuvā, Baltkrievijā. Audzēkņu darbi aizceļo uz vairāk kā 20 pasaules valstīm. Katru gadu interneta vietnēs tiek meklēti jauni interesanti konkursi, radoši projekti, kas saistoši skolas audzēkņiem un skolotājiem.

Gada laikā konkursos ārpus skolas piedalījās 277 darbi. Iegūta 1.vietas - 7, 2.vietas – 4, 3.vietas –6, atzinības – 11. Viens audzēknis un skolotājs saņema Latvijas Kultūras ministrijas gada balvu. Informācija par dalību konkursos skatāma mājas lapas sadaļā Konkursi.

Ir patiess prieks, ka mūsu skolas audzēkņu darbi starp daudzajiem tūkstošiem konkursantu tiek ievēroti un atzinīgi novērtēti, par ko liecina arī saņemtās godalgas un atzinības. Par nosūtītājiem darbiem informācija tiek regulāri izlikta uz informācijas stenda, bet laureāti tiek godināti publiskojot gan šajā stendā, gan ievietojot informāciju mājas lapā un saņemot novada pateicības laureātu godināšanas svētkos.

Daudz tiek pievērsta uzmanība, lai skolas audzēkņu un skolotāju kopīgi paveiktais darbs izietu ārpus skolas sienām. Lai popularizētu skolu, veicinātu tās atpazīstamību novadā, un visbeidzot demonstrētu sabiedrībai, kas tad ir mākslas skola un kas tajā tiek apgūts, mūsu skolas audzēkņu darbu ekspozīcijas redzamas vairākās vietās - Ķekavas Mēness aptiekā, Ķekavas ambulance, Katlakalna Tautas namā, mūzikas skolā, sociālās aprūpes centrā, Ķekavas pagasta bibliotēkā. Audzēkņu motivācijai un mācību darba pilnveidošanai skola divas reizes gadā rīko skolas iekšējos konkursus kādā no mācību priekšmetiem, kuros piedalās visi skolas audzēkņi. Skola rīko iekšējo konkursu beidzēju kursam par skolas logu noformējumu Ziemassvētkos. Konkursa kārtībā izvēlētā labākā ideja tiek realizēta ar skolotāju un skolas audzēkņu palīdzību.

Savas radošās idejas skola, popularizējot Ķekavas novada vārdu, rāda Latvijas Muzeju naktis ietvaros, kur Ķekavas ciematā var apskatīt dažādus vides objektus. Audzēkņi kopā ar audzinātājiem

meklē idejas konkrētai tematikai un materiālus, lai veiksmīgi varētu papildināt ārtelpu. Šī gada tēma ārkārtas situācija šo prieku bērniem neļāva realizē, bet audzēkņu veidotās Lieldienu olu ideju skices, materiālā šogad realizēja paši pedagozi. Audzēkņu nozīmīgākie sasniegumi Latvijas mērogā un starptautiskajos konkursos tiek uzskaitīti un publiskoti pie informācijas stenda, skolas mājas lapā, kā arī novada mājas lapā un avīzē.

#### **Stiprās puses**

- Audzēkņu darbu augstie sasniegumi valsts un starptautiskos konkursos.
- Audzēkņu darbu izstādes 5-6 novada vietās ar nomaiņu x 2 mēnešos.
- Audzēkņu izstrādāto radošo ideju, skolas un arī vides noformējumam novada mērogā, realizācija.
- Skolas ikgadējā audzēkņu darbu kalendāra izveide.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Turpināt piedalīties dažādu līmeņu konkursos un radošos projektos.

#### **Vērtējums – ļoti labi**

### **4.4. Joma - Atbalsts izglītojamiem**

#### **4.4.1. Kritērijs – Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un audzēkņu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Psiholoģiskais atbalsts mākslas skolā ir radošās iestādes darbības pamats. Uzņemot skolā jaunos audzēkņus, kursi tiek komplektēti īemot vērā audzēkņa dzīvesvietu, vispārizglītojošās skolas atrašanās vietu (vietējais vai braucējs) un papildus intereses (dejošana, fakultatīvā angļu valoda, sports). Skola sniedz atbalstu audzēkņiem un vecākiem, kad audzēknis maina kursu vai skolu. Kā atzīmē vecāki un audzēkņi, saskarsmē ar audzēkņiem, skolas darbinieki ir iejūtīgi un taktiski. Skola ir informēta par trūcīgo, maznodrošināto daudzbērnu ģimeņu statusu un saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem audzēkņu līdzfinansējums tiek samazināts vai arī ģimene tiek atbrīvota no tā.

Skolas vadība un personāls atbild par audzēkņu drošību skolas telpās. Skolas izstrādātie iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem un apmeklētējiem lasāmi uz informācijas stenda, izvietoti skolas mājas lapā un pievienoti vecāku izglītošanas līguma eksemplāram.

Skolā ir evakuācijas plāni, rakstiskas instrukcijas, visi (audzēkņi, personāls) ir informēti, kā jārīkojas ekstremālās situācijās un evakuācijas gadījumos. Skolā pie dežuranta, administrācijā un skolotāju istabā ir pieejama informācija, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Skolas dežuranta pienākumos ir nodrošināt sazināšanos ar palīdzības dienestiem. Skolā tiek rīkotas mācību trauksmes,

un katru gadu audzēkņiem tiek veikta ugunsdrošības instruktāža, kā rīkoties ugunsgrēka gadījumā, veikta skolas darbinieku teorētiska un praktiska apmācība. Skolā ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijas, ir noteikta kārtība mācību ekskursiju un plenēru organizēšanā, audzēkņi tiek iepazīstināti ar instruktāžu plenēra un mācību ekskursiju sākumā. Pirmās palīdzības sniegšanai nepieciešamā apteciņa pieejama skolotāju istabā. Pēc skolas darba par telpu drošību rūpējas apsardzes firma.

Skola vecākiem lūdz iesniegt ziņas par bērnu veselības stāvokli (kavējumu zīmes saslimšanas gadījumos, zīmes ekskursiju, radošo nometņu, festivālu, plenēru izbraukumiem). Skolā ir noteikta kārtība, kādā tiek ziņots vecākiem par bērna saslimšanu, traumām un nelaimes gadījumiem.

### **Stiprās puses**

- Skolas mācību procesā ļoti liela uzmanība vērsta uz audzēkņu vajadzībām un iespējām.
- Skolā daudz tiek strādāts pie fiziski un emocionāli labvēlīgas vides (atmosfēras) nodrošināšanas brīvas un radošas personības attīstībai.
- Skola savu iespēju robežās sadarbībā ar pašvaldību sniedz atbalstu audzēkņiem un viņu ģimenēm veiksmīga, netraucēta mācību procesa nodrošināšanai.
- Skolā ir izveidota iekšējās kārtības un drošības sistēma- izstrādāti dažādi noteikumi un instruktāžas, ar kuriem tiek iepazīstināti audzēkņi, vecāki un skolas darbinieki.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Turpināt nodrošināt iespējamī ērtu un netraucētu mācību procesu audzēkņiem, kas iesaistīti arī citās aktivitātēs (mūzikas skolā, sporta skolā u.c.)
- Uzlabot iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu mācību procesa laikā.
- Veicināt audzēkņu līdzdalību un līdzatbildību drošas un kārtīgas vides veidošanā skolā.

### **Vērtējums – labi**

#### **4.4.2. Kritērijs - Atbalsts personības veidošanā**

Katram kursam skolā ir sava kursa audzinātājs, kurš ar saviem audzēkņiem pārrunā aktuālus tematus- uzvedība, saskarsmes kultūra, tikumiskās vērtības un īpašības, veselīgs dzīves veids, u.c.. Kursa audzinātājs ir kā tuvākā kontaktpersona skolā dažādu problēmsituāciju un konfliktu risināšanas vajadzībā.

Audzēkniem tiek dota iespēja pārrunāt sev interesējošos jautājumus un Skolas padomes sanāksmēs informēt par to arī vecāku un pedagogu pārstāvju.

Audzēkņiem tiek piedāvāta iespēja piedalīties dažādos konkursos, radošos projektos, skolas rīkotos pasākumos, organizēt tos pašiem (kursa vakari, izlaiduma saviesīgā daļa, projektu nedēļas noslēgums, u.c.). Popularitāti ieguvis skolas ikgadējais karnevāls, kur katrs kurss gatavo savu priekšnesumu, un tā panākumi saistīti ar kursa audzinātāja atbalsta attieksmi. Šis kolektīvais pasākums atklāj audzēkņos dažādus talantus, attīsta publiskās uzstāšanās prasmes, kas labvēlīgi ietekmē arī turpmāko mācību procesu. Tomēr ārpusstundu aktivitātēm ir nepieciešama pastiprināta skolotāju, kursu audzinātāju motivācija.

Skolas rīkotās izstādes, to publicitātes veidošana, skolas publiskā tēla veidošana sabiedrībā ir atbalsts audzēkņu pašapziņas veidošanā. Skolotāji un skolas rīkotie pasākumi veicina audzēkņu personības izaugsmi, attīsta piederības sajūtu skolai, novadam.

#### **Stiprās puses**

- Katram kursam ir audzinātājs.
- Izveidota mājas lapa, kas pielāgota mobilajām ierīcēm dažādās pārlūkprogrammās.
- Tieki nodrošināta iespēja audzēkņiem ar saviem darbiem piedalīties dažādu mērogu konkursos.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Nodrošināt telpu talantīgo audzēkņu papildnodarbībām.

#### **Vērtējums**

##### **4.4.3. Kritērijs - Atbalsts karjeras izglītībā**

Skolā audzēkņi tiek informēti par iespējām turpināt mācības ar mākslu un dizainu saistītās vidējās profesionālās mācību iestādēs, kā arī tiek sniepta informācija par iestājpārbaudījumu parsībām stājoties izvēlētajā mācību iestādē. Kaut arī skola vairs neorganizē atvērto durvju dienu apmeklējumus, tā sniedz informāciju par to apmeklēšanas iespējām individuāli. Skolas mājas lapā ir ievietota informācija un saites uz dažādu kultūras un mākslas iestāžu mājas lapām, tostarp arī vidējo profesionālo mācību iestāžu mājas lapām, kas pilnībā sniedz priekšstatu audzēkņiem un viņu vecākiem par nepieciešamo izvēli.

Audzēkņu vēlmes gadījumā skolotāji ir atvērti sarunai un ieteikumiem tālākā izglītības ceļa plānošanai. Tā kā audzēkņi mākslas skolu parasti beidz mācoties vispārizglītojošās skolas 8.klasē, interešu izglītības grupa “Skolas absolvents” dod audzēkņiem iespēju apgūt izvēles priekšmetus, ja audzēknis gatavojas pēc vispārizglītojošās skolas turpināt mācības ar mākslu un dizainu saistītās profesionālās vidusskolās.

Skola esošos audzēkņus iepazīstina ar skolas absolventiem, kas turpina izglītību mākslas nozarē, veidojot viņu darbu izstādes un pieaicinot kā pedagogus projektu nedēļas darbā, kur apmierinātas ir abas puses par gados jaunajiem skolotājiem un iespēju atkal pabūt skolas atmosfērā. Patīkamas

sajūtas rodas, kad skolā paciemoties ienāk bijušie absolventi, lai skolotājiem ar audzēkņiem pastāstītu par savām veiksmēm un problēmām vidējā līmeņa mākslas skolās.

Skolā ir izvietota informācija par tiem absolventiem, kas turpina mācības vidējā un augstākā līmenī ar mākslu saistītās specialitātēs. Skola veicina un atbalsta audzēkņu darbu dalību dažādu līmeņu konkursos un pasākumos, lai popularizētu mākslas nozīmi sabiedrības dzīvē un profesijas izvēlē.

#### **Stiprās puses**

- Skolas mājas lapu sadaļas Noderīga informācija un Mācies tālāk, norādītas saites uz nozares izglītības iestādēm.
- Skolas mājas lapas sadaļas Noderīga informācija un Muzejos un izstāžu zālēs, norādītas saites izstāžu apmeklējumam.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Paplašināt sadarbību ar skolas absolventiem, kas turpina izglītību nozarē.

#### **Vērtējums- labi**

#### **4.4.4. Kritērijs - Atbalsts mācību darba diferenciācijai**

Skolas audzēkņi aktīvi piedalās konkursos, lai arī skolotājiem netiek izstrādāts īpašs konsultāciju garafiks, skolotāji strādā ar talantīgajiem bērniem, sagatavojojot tos plānotajiem konkursiem ārpuss stundu sarakstā noteiktajai nodarbībai.

Skolotāji lielākoties pārzin audzēkņu spējas, prasmes, dažādās personīgās rakstura iezīmes un mācību procesa laikā ir gatavi piedāvāt dažādas grūtības pakāpes uzdevumus atbilstoši audzēkņu spējām. Audzēkņiem, kuri nav ilgstoši apmeklējuši skolu, tiek piedāvāts papildus laiks iekavēto uzdevumu veikšanai. Mācību procesā pedagogi cenšas nodrošināt individuālu pieeju, neskatoties, ka mācību darbs norit grupā.

Atsevišķos mācību prikšmetos, piem., datorgrafika, foto, grafika, veidošana, skola mēģina saplānot darbu mazākas komplektācijas grupās. To prasa iespējamais tehniskais nodrošinājums-datoru, foto kameru skaits, vai priekšmeta specifika.

#### **Stiprās puses**

- Skolotāji piedāvā audzēkņiem iespēju nākt papildus strādāt.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Nodrošināt telpu audzēkņu papildnodarbībām.

#### **Vērtējums – labi**

#### **4.4.5. Kritērijs –Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām**

Līdz šim skolā nav mācījušies bērni ar īpašām vajadzībām. Visas skolas telpas cilvēkiem ar kustību traucējumiem nav piemērotas, bet izbūvējot 1.stāva telpas tas tika ņemts vērā.

Viena skolotāja ir apguvusi profesionālo tālākizglītību darbam bērniem ar īpašām vajadzībām mākslas izglītības programmās un vienai skolotajai ir darba pieredze strādājot dienas aprūpes centrā ar bērniem ar īpašajām vajadzībām.

#### **Stiprās puses**

- Divu skolotāju sagatavotība darbam izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.
- Telpas un iekārtojums skolas 1.stāvā nodrošina prasības darbam cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Nodrošināt 2.stāva telpas, kas pielāgotas cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

#### **Vērtējums – labi.**

#### **4.4.6. Kritērijs - Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Skolas sadarbība ar vecākiem aizsākas ar izglītošanas līguma, par bērnu apmācību profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmā, parakstīšanu. Līgumā skaidri noteikti vecāku un skolas pienākumi, bet diemžēl visi vecāki šos līgumus neizlasa. Informācijas apmaiņa vecākiem tiek nodrošināta atverot skolas mājas lapu, izlasot savus e-pastus, E-klasi, atbildot uz skolas darbinieku telefonu zvaniem un personīgi ierodoties skolā.

Ārkārtas situācija aktivizēja vecāku iesaisti izglītības procesa norisē. Skolotāji bija atbildīgi par saziņu ar izglītojamajiem un viņu vecākiem patstāvīgo darbu veiksmīgai realizācijai, nodrošinot patstāvīgo darbu uzdošanu, atpakaļ saites organizēšanu ar audzēkņiem, vēlams laikā, kad audzēknim būtu plānotā mācību stunda pēc stundu saraksta. Par vērtēšanas kārtību un laikiem audzēknī un viņu vecāki tika informēti e-klasē. E-klasē vecākiem un audzēkņiem tika sniepta papildus informācija par mācību materiāliem (iegādājamo materiālu saraksts un vizuālizācija), kas bija jāiegādājas uzdevumu izpildei attālinātajam mācību procesam, jo aprīlī un maijā vecāku līdzfinansējums netika veikts.

Katra kursa audzinātāja rīcībā ir vecāku telefona nummuri un e-pasti. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā var satikt skolas vadību un skolotājus. Kursu audzinātāji nepieciešamības gadījumā rīko kursa vecāku sapulces, kurās tiek risinātas sarunas par konkrētā kursa aktualitātēm. Vairākas vecāku sapulces tiek rīkotas tekošā mācību gada absolventu vecākiem, lai informētu viņus par skolas nobeiguma darbu aizstāvēšanas, par eksāmenu un pārbaudes darbu kārtošanas procedūru, par attiecīgā periodā padarīto un tā vērtējumu.

Vecāku dienas skola rīko 2 reizes gadā, kuru ietvaros vecāki var iepazīties ar savu bērnu radošo veikumu, audzēkņu darbu kopskatu pusgadu skatēs-izstādēs. Tajās vecāki tiek informēti par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem, par visām skolas darba režīma izmaiņām, gaidāmajiem pasākumiem un audzēkņu sasniegumiem.

Vecākiem sniegtā informācija par skolas darbu ir savlaicīga, saprotama, regulāra, lietderīga un estētiski noformēta. Skolas mājas lapa sniedz plašu informāciju par skolas mācību darbu un aktualitātēm. Tajā var iepazīties ar skolas dokumentiem, audzēkņu sasniegumiem, izstādēm, skolas attīstību, mācību gadu vērtējumiem, utt.. Mājas lapas saturs tiek regulāri aktualizēts, tā ir ne tikai informatīva, bet arī interesanta un vizuāli pievilcīga. Skolas vadībai palīdz Skolas padome.

### **Stiprās puses**

- Skolas mājas lapa [www.kekavasmaksskola.lv](http://www.kekavasmaksskola.lv), kurā ir iespēja iepazīties ar darbību regulējošo normatīvo aktu bāzi, skolas aktivitātēm, audzēkņu iespējām mācīties tālāk nozarē, ar plašo muzeju piedāvājumu Rīgā, utt..
- Kvalitatīvās Vecāku dienas ar bērnu mācību pusgada darbu apskati.
- Ir daļa vecāku, kas aktīvi interesējas par skolas darbu, savu bērnu sasniegumiem, apmeklē skolas rīkotos pasākumus.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Uzlabot sadarbību ar vecākiem.
- Atkārtoti informēt vecākus par viņu pienākumiem.
- Aktualizēt skolas mājas lapas lietošanas nozīmību vecāku un audzēkņu vidū.
- Veicināt vecāku līdzdalību mācību procesā un attīstīt piederības sajūtu skolai.
- Vairāk darbā iesaistīt Skolas padomi.

### **Vērtējums - labi**

## **4.5. Joma – Skolas vide**

### **4.5.1. Kritērijs – Mikroklimats**

Skolas mikroklimatu veido paši cilvēki – darbinieki, audzēkņi un vecāki. Tas balstās uz savstarpējo saskarmes kultūru, darbības mērķiem, tradīcijām, pašu sajūtām un motivāciju būt kopā. Tas nav nemainīgs lielums, bet vienmēr dzīvs, tas ir pulss.

Skolas gaisotne ir labvēlīga un radoša. Telpas iekārtotas mājīgi, vienotā stilā, viss sakopts. Skolas gaiteņus vienmēr papildina skolas audzēkņu darbu ekspozīcijas. Skolas izstāžu zāle ieved

profesionālo mākslinieku dzīves sajūtās. Tā ir vide, kurā bērniem, vecākiem un ciemiņiem patīk uzturēties.

24 gados skola izveidojusi tradīcijas, kas turpina attīstīties un veidojas arī jaunās laikmetīgās formās. Skolas pirmsākumos izstrādātais logo veido atpazīstamību uz karoga, emblēmām, krūzītēm un ikgadējiem audzēkņu darbu kalendāriem. Gada ritumā iekļaujas Zinību diena, Skolotāju diena, Ziemassvētku noformējums, karnevāls, Vecāku dienas, Muzeju dienas, Projektu nedēļa, Mākslas dienas, radošās darbnīcas, izlaidums, plenēri. Skolas karnevāls decembrī ar radošajām tēmām ir notikums, kuram gatavojas visi kursi, Projektu nedēļa maijā, ar grupu darbiem – objektiem, ir ideju apvienošanas un realizēšanas māksla. Mākslas dienas, kas jau sešus gadus ieplūdušas Muzeju naksts ietveros, izvērtušās par interaktīvu spēli arī novada iedzīvotājiem. Visu tradīciju kopumu bildēs var aplūkot skolas mājas lapas sadaļā Tradīcijas. Novada pašvaldības mājas lapa un avīze informē iedzīvotājus par māksla skolas sasniegumiem un iecerēm.

Katram audzēknim un darbiniekam tiek radīti labvēlīgi darba apstākļi. Skolā ir noteikta kārtība, kā novērtē un informē par audzēkņu un personāla sasniegumiem. Savstarpējās attiecības regulē iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi, pedagogu profesionālās ētikas normas. Skolā ir labvēlīga savstarpējā sadarbība kolēģu vidū, pozitīva, radoša gaisotne. Domstarpības tiek risinātas mierīgu un konstruktīvu sarunu ceļā. Darbinieki tiek rosināti izteikties un savstarpēji diskutēt par dažādām darba problēmām, nedodot virsroku emocijām. Tieka veicināta sapratnes un līdztiesīgas attieksmes veidošana saskarsmē ar audzēkņiem. Audzēkņi un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās vai reliģiskās piederības. Taču ir arī audzēkņi, kas cenšas radīt konflikta situācijas, lai izteiku savu protestu vecāku izvēlei par viņu mācībām mākslas skolā. Šīs situācijas nereti nākas atrisināt pārtraucot izglītošanas līgumu.

Skola domā par nemītīgu sava tēla popularizēšanu sabiedrībā, to iepazīstinot ar regulārām audzēkņu darbu izstādēm, no pirmajiem kursiem līdz absoventu skolas nobeiguma līmenim, iedzīvotāju apmeklētākajās vietās – ambulancē, aptiekā, bibliotēkā. Skolai ir augsts prestižs sabiedrībā, kas vēl vairāk audzēkņos, viņu vecākos un darbiniekos veido lepnumu un piederības apziņu šai institūcijai.

### **Stiprās puses**

- Patīkama sadarbības vide darbinieku vidū.
- Audzēkņiem patīk atrasties radošajā vidē.
- Skolā izveidotas stabilas tradīcijas, kas veido piederības sajūtu radošo cilvēku saimei.
- Skolai ir laba slava sabiedrībā, vecāku atsauksmes pozitīvas.
- Skolas izglītības pakalpojuma pieprasījums liels, visu vēlmes iestāties skola nav realizējamas.
- Skolas ikgadējā audzēkņu darbu kalendāra izveide un tā lielā popularitāte sabiedrībā.

- Skola nodrošina iespēju novada iedzīvotājiem iepazīties ar dažādu profesionālu mākslas darbiem skolas izstāžu zālē.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Saglabāt esošo mikroklimatu.
- Plānot garo starpbrīdi 20 -30 min. skolotāju atpūtai.
- Turpināt skolas tēla popularizēšanu sabiedrībā.
- Turpināt nodrošināt iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu audzēkņiem, labvēlīgas un radošas darba vides īstenošanai.
- Nodrošināt darbu stundā ne vairāk kā 12 audzēkņiem, līdzsvarota darba procesa nodrošināšanai.

#### **Vērtējums – labi**

##### **4.5.2. Kritērijs – Skolas fiziskā vide**

Skolas iekārtotās telpas atbilst sanitārajām prasībām un drošības noteikumiem mācību procesa realizēšanai. Tieki veiktas MK noteikumos paredzētās kontrolējošo institūciju pārbaudes, to aktu reģistrācijas žurnāls glabājas lietvedībā. Gaiteņos redzamās vietās ir izvietoti evakuāciju plāni, ieeju un izeju norādes. Apgaismojuma un siltuma mērījumi telpās tiek veikti katru gadu un apsekošanas apliecinātie dokumenti glabājas pie saimniecības pārziņa. Sanitārhigiēniskie apstākļi – apgaismojums, temperatūra, uzkopšana, u.tml. skolas telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām. Saules aizsargierīces – žaluzijas ierīkotas ēkas telpu dienvidastrumu un dienvidu pusē. Katru gadu tiek veikts neliels kosmētiskais remonts, spodrināts grīdas segums, lai tās pēc iespējas ilgāk kalpotu pie lielā noslogojuma. Par audzēkņu drošību, kārtību garderobē, gaiteņos un tualetēs atbild dežurants.

Visas skolas telpas ir funkcionālas, gaumīgi iekārtotas un estētiski noformētas ar audzēkņu darbiem. Skolas 1.un 2.stāva audzēkņu atpūtas stūri papildināti ar sienas gleznojumiem un mīkstajām mēbelēm. Skola ir tīra un sakopta. Skolas koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskām normām.

Tā kā skola atrodas kultūras namam pieguļošā korpusā, arī apkārtējā teritorija ir sakopta un gaumīgi iekārtota. Skolai ir iespēja izvietot audzēkņu veidotos objektus arī kultūras nama zālajā.

#### **Stiprās puses**

- Skolas telpas ir gaumīgi iekārtotas un drošas.
- Skolas gaiteņos un izstāžu zālē vienmēr aplūkojami lielo un mazo mākslinieku darbi.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Nodrošināt Izstāžu zāles norādi pie ēkas ārsienas.

## Vērtējums – labi

### 4.6. Joma – Iestādes resursi

#### 4.6.1. Kritērijs – Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skola atrodas darbam pielāgotās telpās Gaismas ielā 17 1.un 2.stāvā Ķekavā, trīs ēku korpusu kompleksā.

Izglītības programmas realizācijai skola izmanto pašvaldības nodotās telpas apsaimniekojot 639 m<sup>2</sup> un par 223 m<sup>2</sup> noslēgts terminētais nomas apsaimniekošanas līgums ar VAS Latvijas Pasts līdz 2022.gada 31.decembrim. Nomātajā platībā atrodas 2 mācību telpas un 2 palīgtelpas. 15 mācību priekšmetu realizācijai kopā ir 9 klašu telpas ar 325 m<sup>2</sup>. Visas mācību telpas ir aprīkotas atbilstoši izglītības programmas specifikai un audzēkņu skaitam grupā, ko nodrošināja mērķtiecīga plānošana piešķirtā finansējuma ietvaros. Ar 2013.gadu 2 x nedēļā tiek izmantotas arī kultūras nama telpas.

Skolā ir bagātīgs bibliotekas fonds (1387 vienības), kas regulāri 2x gadā tiek papildināts. Esošais mākslas grāmatu piedāvājums pilnībā nodrošina visu mācību priekšmetu klāstu, lai gan eksemplāri ir vienā skaitā. Mācību metodikā ir iespējams izmantot arī DVD un CD materiālus. 1 x gadā notiek inventāra un mācību grāmatu inventarizācija.

Mācību priekšmetu apguvei tiek izmantotas jaunākās tehnoloģijas (IT iekārtas, biroja un grafiskās datorprogrammas, audio un video iekārtas, videokamera, fotokameras, pārnēsājamais multimēdiju projektors). Skolā nodrošināts ātrgaitas interneta pieslēgums. Izglītības procesā tiek izmantotas arī tehnoloģiskās iekārtas - divas keramikas apdedzināšanas krāsnis, māla plasta galds, podnieka virpa, oforta spiede, disknaži, u.c.. Skolā ir noteiktas kārtības mācību telpu, bibliotēkas, datorklases un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanā un atbildībās. Skolas inventāra uzskaitē katrā telpā seko saimniecības pārzinis, viņš pārbauda un seko līdzi arī visu materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkopei un remontiem, par ko liecina ieraksti darbu burtnīcā un žurnālos. Izglītības programmas realizācija ir nodrošināta.

#### Stiprās pusēs

- Esošais mācību līdzekļu, mākslas grāmatu un inventāra klāsts nodrošina izglītības programmas apguvi.
- Izglītības programmas apguvē pielieto mūsdienīgus materiāltehniskos līdzekļus, jaunākās tehnoloģijas (IT iekārtas, datorprogrammas, audio, foto un videoiekārtas).
- Skolai ir sava izstāžu zāle.

- Abos stāvos audzēkņiem izveidotas mūsdienīgas atpūtas zonas ar sienu gleznojumiem un mīkstajām mēbelēm.
- Vizuāli pievilcīga mājas lapa, kas pielāgota mobilajām ierīcēm dažādās pārlūkprogrammās.
- Izveidota elektroniska mape skolas darbinieku kopējo dokumentu lietošanai.
- Ieviesta E-klase.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Saglabāt esošo telpu gaumīgo iekārtojumu un funkcionalitāti.

#### **Vērtējums – labs**

##### **4.6.2. Kritērijs - Personālresursi**

Skolā ir nokomplektēts viss izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls – skolotāji un tehniskie darbinieki. Skolas pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Visu skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildība ir noteiktas Darba līgumā, darba kārtības noteikumos un amatu aprakstos. Skolas vadība plāno skolotāju tālākizglītošanos atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izstrādājot darbības grafiku, bet ir arī skolotāji, kas paši izvēlas un apmaksā kursus savai tālākizglītībai.

2018.gadā četri skolotāji ieguva 1.kvalitātes pakāpi un viens 2.kvalitātes pakāpi, bet 2020.gadā divi pedagogi ieguva 1.kvalitātes pakāpi. Skolotāji regulāri papildina profesionālo līmeni dažādos kursošos mācību priekšmetu mācīšanas metodikā, pedagoģijā, psiholoģijā, utt. Kursu apjoms 2019./2020.mācību gadā - 385 stundas: 345 skolotājiem, 40 direktoram.

Pēc kursu apmeklējumiem kolēgi pārrunās dalās ar gūtajiem iespādiem un sniedz rakstisku atskaiti par kursu norisi. Skolas un VIIS datu bāzē ir sistematizēta informācija par katru pedagoga tālākizglītību, direktorees vietniece koordinē kolēgu tālākizglītību. Savu kompetenci papildina arī citi skolas darbinieki – sekretāre-lietvede, saimniecības pārzinis un dežuranti.

Skolas pedagogi ir arī profesionāli mākslinieki, kas piedalās dažādos projektos, veido grupu un personālizstādes. Skolotāju mākslinieku izstādes apskatāmas skolas izstāžu zālē un audzēkņiem tas ir ļoti svarīgi- redzēt skolotāju darbus.

Skolas vadība mērķtiecīgi darbā iesaista skolas absolventus, kas ieguvuši izglītību Latvijas Mākslas akadēmijā, ir gados jauni un ar audzēkņiem atrod labu kontaktu. Savukārt esošais pedagogu sastāvs iegūst jaunu pieredzi.

#### **Stiprās puses**

- Skolā ir viss izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls – radošais un tehniskais.

- Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.
- Pedagogu profesionālā pilnveide ir regulāra un darbā ienes arvien jaunas idejas.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Rosināt skolotājus vēl vairāk mācību procesā izmantot IT resursus un jaunās tehnoloģijas.

#### **Vērtējums - labi**

### **4.7. Joma – Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

#### **4.7.1. Kritērijs – Skolas darba vērtēšana un attīstības plānošana**

Skolā mērķtiecīgi katru gadu tiek veikta darba izvērtēšana visās darbības jomās, iesaistot procesā visas ieinteresētās puses – personālu, audzēkņus, vecākus un skolas vadību.

Izmantojot skolu darbības pamatjomu vērtēšanas lapas, tiek iegūts pedagoģisko un tehnisko darbinieku viedoklis. Noteicošās ir pedagoģisko darbinieku atbildes un plānojot darbu nākošajam mācību gadam uzmanība tiek pievērsta pedagoģiskās padomes sēdēs izvirzītajām problēmām.

Direktora vietnieks veido katru mācību gada darba atskaiti, pamatojoties uz metodiskās komisijas un pedagoģiskās padomes sēžu protokoliem, kā arī skašu, pārbaudes darbu un skolas nobeiguma darbu vērtēšanas protokoliem, izmantojot arī citus skolas dokumentācijā fiksētos datus par mācību pusgadiem.

Izmantojot direktora vietnieka mācību gada darba atskaiti, finanšu un citus skolas darbību apliecinātos dokumentus, novada attītības plānu un valsts kultūrpolitikas stratēģiju, direktors veido vadības ziņojumu par konkrēto finanšu gadu, ko iesniedz pašvaldības grāmatvedībā un izglītības daļā. Ziņojumā tiek norādīti galvenie notikumi, kas ietekmējuši skolas darbību pārskata gadā, būtiskākās pārmaiņas iestādes darbībā, un to ietekme uz finanšu rezultātiem, kā arī norises, kas nākotnē skolas darbību varētu ietekmēt pozitīvi un negatīvi. Ziņojums tiek publiskots arī skolas mājas lapas sadaļā Publikācijas un statistika, Vadības ziņojums.

Apkopojoj iegūto informāciju no dažādiem respondentiem un dokumentiem, tai skaitā iepriekšējā mācību gada darba plānā paveikto, skolas vadība nosaka skolas darba galvenos un pakārtotos uzdevumus konkrētam mācību gadam. Skolas darba plāns tiek apspriests pedagoģiskās padomes sēdē, pamatojoties uz to tiek veidots metodiskās komisijas darba plāns, skolas kalendārie plāni mācību pusgadiem un veidots budžeta pieprasījums nākošajam finanšu gadam. Budžeta pieprasījumā tiek ņemtas vērā darbinieku izteiktās, pamatotās vēlmes skolas darba uzlabošanai un jauna inventāra iegādei. Skolas kalendārie plāni un budžeta projekti tiek iesniegti pašvaldībā. Skolas kalendārais plāns mācību pusgadu sākumā tiek ievietots skolas mājas lapas sadaļā Pasākumu plāns, lai audzēkņiem un vecākiem būtu informācija par konkrētiem datumiem un norisēm.

Veidojot skolas darba pašvērtējuma ziņojumu, tiek strādāts arī pie skolas attīstības plāna veidošanas 2019.-2021.gadam. Pašvērtējuma ziņojuma izstrādei tiek veidota darba grupa piecu cilvēku sastāvā, kas apkopo, izanalizē uzkrāto pieejamo informāciju, nosaka skolas darba stiprās puses un formulē tālākās attīstības vajadzības. Attīstības plānu apspriež pedagoģiskās padomes sēdē, ar to iepazīstas skolas padome, tas tiek apspriests domes izglītības komitejā un saskaņots pašvaldības izglītības pārvaldē. Attītības plāns veidots aptverot visas skolas darba jomas, ņemot vērā esošās darba problēmas, novada attīstības stratēģiju un valsts kultūrpolitiku.

### **Stiprās puses**

- Regulāri tiek veidoti vadības ziņojumi par finanšu gadiem, kuros apkopojas mācību gada rezultāti un skolas darbības kopējā analīze.
- Paplašinātie vadības ziņojumi tiek ievietoti skolas mājas lapā un nodoti pašvaldības izglītības pārvaldei.
- Pašvērtēšanas norisē piedalās visas izglītības procesā iesaistītās puses.
- Pašvērtēšanā iegūtās atziņas atspoguļojas turpmākajos skolas darba plānos.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Aptaujas procesā iesaitīt lielāku audzēkņu vecāku skaitu.
- Vairāk uzmanības pievērst savākto datu apkopojošajai analīzei.
- Atsākt audzēkņu anketēšanu.

### **Vērtējums – labi**

#### **4.7.2. Kritērijs – Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Iestādes darbību nosaka skolas nolikums. Skolas darba organizēšanai vadība izveidojusi pārskatāmu skolas funkcionālo struktūru un iekšējās kontroles plānu.

Skolā darbojas pedagoģiskā padome, metodiskā komisija un izveidota skolas padome. Direktors nodrošina skolas darbību un attīstību, direktora vietnieks mācību un ārpusstundu darbā izglītības un ārpusstundu darba procesa organizāciju un norisi. Skolas vadības darba procesa realizācija tiek veikta saskaņā ar plānoto, bet, ņemot vērā darba situācijas, diena sākas ar informācijas apmaiņu. Pedagoģiskās padomes sēdes notiek piecas reizes mācību gadā, tās ir tematiski plānotas, lai izanalizētu konkrēta mācību posma darba rezultātus. Metodiskās komisijas plānotās sēdes notiek četras reizes gadā un papildus pēc nepieciešamības. Darba kolektīva sanāksmes notiek reizi gadā un un pēc nepieciešamības. Skolas padome sēdes organizē divas reizes gadā un pēc nepieciešamības.

Skolas dokumentācija sakārtota atbilstoši lietu nomenklatūrai un dokumentu noformēšanas, aprites, uzglabāšanas kārtībai. Visi dokumenti ir strukturēti, indeksēti un metodiski pareizi sastādīti.

Pastāvīgi un ilgstoši glabājamās lietas saskaņā ar normatīviem aktiem, tiek apkopotas un nodotas arhīvā, saskaņojot to ar Valsts arhīva Siguldas zonālo apakškomisiju. Skolas vadība izstrādā iestādes darbību regulējošos iekšējos normatīvos aktus, mācību procesu reglamentējošos dokumentus - kārtības, metodiskos ieteikumus, reglamentus, noteikumus utt.. Sadarbībai ar pašvaldību skolas administrācija izmanto lietvedības programmu "Namejs" un grāmatvedības programmu "Visvaris".

Katram pienākumu veicējam izstrādāts amata apraksts, ar kuru pret parakstu tiek iepazīstināts, un tas pievienots noslēgtajam darba līgumam. Amata apraksta otrs eksemplārs tiek izsniegs darbiniekam uz rokas. Amatu aprakstos noteikti pienākumi, tiesības, atbildības un pakļautība. Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildībām. Darba kārtības noteikumi nosaka iestādes darbības pamatus, darba kopīgums nodrošina arī darbinieku dzīves līmeņa paaugstināšanu pabalstu un kompensāciju veidā.

Skolas direktore plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Skolas vadība pārzina katru skolotāja spējas un kompetenci, un katru gadu pārskata, optimizē pedagogu pienākumu sadali. Pedagojiem individuāli un metodiskai komisijai tiek dota iespēja izteikt priekšlikumus slodžu sadalei un kadru lietderīgai izmantošanai, kā arī sava un skolas darba sekmīgai uzlabošanai.

Vadības sanāksmes visiem darbiniekiem, ņemot vērā darba organizācijas specifiku un nelielo darbinieku skaitu, tiek sasauktas pēc nepieciešamības. Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi skolotāju darba dienas sākumā. Skolas vadībai ir norādītas apmeklētāju pieņemamās dienas, taču tā ir atvērta sarunām arī jebkurā citā laikā.

Metodisko darbu skolā organizē saskaņā ar darba plānu. Mācību gada sākumā tie ir jautājumi par mācību priekšmetu programmu aktualizēšanu un iepazīšanos ar skolotāju izstrādātajiem tematiskajiem plāniem, mācību pusgadu beigās tiek veidots viedoklis par darba rezultātiem. Metodiskā komisija iesaka pedagoģiskai padomei konkrētu lēmumu virzību, kas kopējā pedagogu kolektīvā tiek izdiskutēts, pieņemts un ar direktora rīkojumu nostiprināts.

### **Stiprās puses**

- Skolā veiksmīgi darbojas pašpārvaldes un padomdevēju struktūras.
- Skolas darbam izstrādāta ērta un nepieciešama dokumentācija.
- Skolas metodiskā komisija, pedagoģiskā padome analizē esošo darbību un iesaka konstruktīvus risinājumus.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Nodrošināt regulāras informatīvās apspriedes visiem darbiniekiem.
- Vairāk katram darbiniekam uzticēt dažādu pienākumu veikšanu.

- Vairāk skolas problēmu risināšanā iesaistīt skolas padomi.

#### **Vērtējums - labi**

##### **4.7.3. Kritērijs- Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Skolas vadībai ir regulāra sadarbība ar Ķekavas novada pašvaldības lēmējvaru un izpildvaru. Aktīva sadarbība veidojas ar izglītības, juridisko, vides, sabiedrieko attiecību, finanšu, grāmatvedības daļām un izpilddirektoru. Liels atbalsts jautājumu risināšanā saņemts no Izglītības, Kultūras un spotra komiteju deputātiem.

Sadarbība 25 gadu laikā ir ļoti paplašinājusies. Skola piedāvā regulāras audzēkņu darbu ekspozīcijas novada 5-7 vietās – Ķekavas ambulancē, Ķekavas Mēness aptiekā, Ķekavas sociālās aprūpes centrā, Ķekavas bibliotekā, Ķekavas Mūzikas skolā, Ķekavas novada pašvaldībā, Katlakalna Tautas namā, Baložu pilsētas kultūras namā. Sadarbības projekti tiek veidoti ar Ķekavas novadpētniecības muzeju, Ķekavas kultūras namu, novada Attīstības un Vides daļām.

Sadarbība ar KM Latvijas Nacionālo kultūras centru veidojas pedagoģisko darbinieku kvalifikācijas celšanā un skolas pedagogu piesaistē lektoru statusā. Skola aktīvi iesaistās republikas mākslas skolu aktivitātēs, veido seminārus citiem pedagogiem. Ilgstoša sadarbība veidojusies ar Saldus Mākslas skolu, Brīvdabas muzeju, Latvijas Universitātes Botānisko dārzu, Nacionālo Botānisko dārzu, Dzelzceļa un Ugunsdzēsības muzejiem.

Starptautiskā sadarbība turpinās ar 20 pasaules valstu bērnu mākslas konkursu rīkotājiem Latvijas un Ķekavas vārda popularizēšanai, skolas pedagogu augstā darba līmeņa un audzēkņu talantīguma apliecināšanai, veidojot iestādes atpazīstamību starptautiskā līmenī.

#### **Stiprās puses**

- Skolas vadība veic regulāru pašvaldības izpildvaras informēšanu par skolas darba problēmām.
- Izveidota veiksmīga sadarbība ar pašvaldības iestādēm un nevalstikām organizācijām.
- Skola nodrošina pedagogu iespēju iesaistīties kā vieslektoriem Latvijas Nacionālā kultūras centra rīkotajos semināros un dažādu projektu darba grupās.
- Skola nodrošina Ķekavas vārda popularizēšanu starptautiskā līmenī.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Veidot sadarbības projektus ar mākslas skolām citās valstīs.
- Vairāk iesaistīties projektos par mākslas izglītības apzināšanu citās valstīs.

#### **Vērtējums – labi**

## **5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais)**

Ķekavas Mākslas skola ir astotā lielākā mākslas skola Latvijā un otra lielākā Pierīgā audzēkņu skaita ziņā, lai gan telpu kvadratūra ir proporcionāli maza. Skolai ir laba slava sabiedrībā un popularitātē republikas mākslas skolu saimē.

Skola strādā ar mūsdienu ekonomikas un darba tirgus prasībām orientētu mākslas profesionālās ievirzes izglītības programmu, kurā iesaistīti profesionāli mākslinieki, kas ir arī profesionāli pedagoģi un kuriem patīk darbs ar bērniem.

Skolai ir izveidota interesanta un vizuāli pievilcīga mājas lapa, kas pielāgota mobilajām ierīcēm dažādās pārlūkprogrammās.

Ķekavas novada sabiedrībai skola piedāvā regulāru izstāžu darbību, popularizējot bērnu darbus, un iespēju iepazīties ar profesionālu mākslinieku daiļradi skolas izstāžu zālē.

Ķekavas Mākslas skolas ikgadējais audzēkņu darbu kalendārs iznāk jau 24 gadus.

1/3 daļa skolas absolventu turpina izglītību ar mākslu saistītās nozarēs vidējā līmenī, tad augstākajās mākslas mācību iestādēs Latvijā, Itālijā, Anglijā un ASV.

Ievērojami ir audzēkņu darbu sasniegumi starptautiskos konkursos, kas veido labu skolas atpazīstamību ārpus Latvijas un popularizē Ķekavas novada vārdu.

## **6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)**

### **Mācību saturs**

- Turpināt piedāvāt kreatīvas mācību priekšmetu programmas.
- Saglabāt interešu izglītības piedāvājumu pirmsskolas vecuma bērniem.
- Paplašināt interešu izglītības programmu piedāvājumu pieaugušajiem un skolas vecuma jauniešiem (vizuālā māksla, dizains, keramika, metāls, utt.).

### **Mācīšana un mācīšanās**

- Uzlabot mācīšanas procesu, nodrošinot saikni ar reālo dzīvi.
- Veidot muzeju apmācību ar radošajām darba lapām sadarbībā ar muzeju gidiem.
- Piedāvāt viesmākslinieku radošās darbnīcas.
- Skolotājiem padziļināt zināšanas pedagoģijā un profesionālajā jomā.
- Piesaistīt projektu finansējumu Eiropas muzeju apmeklējumiem.
- Piedāvāt audzēkņiem arvien jaunus saistošus un interesantus mācību uzdevumus.

- Nekavējoši reaģēt uz sūdzībām un problēmām, nepieciešamības gadījumā tās izskatot vecāku un audzēkņu klātbūtnē.
- Limitēt audzēkņu skaitu grupās ne vairāk kā 12.
- Uzlabot sasniegumus audzēkņu ikdienas darbā, veidojot izpratni par uzdevuma mērķiem un vērtēšanas principiem.
- Turpināt piedalīties dažādu līmeņu konkursos.
- Uzlabot absolventu kursa audzēkņu darba plānošanu.
- Veidot jaunus iespieddarbus no audzēkņu darbiem.
- Pilnveidot skolotāju darba pašvērtējumu un atspoguļot darba analīzē vērtēšanas norises.
- Turpināt iepazīstināt audzēkņus un viņu vecākus ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un kritērijiem.
- Aicināt audzēkņus un vecākus iesaistīties projektu nedēļas veidoto objektu izvērtēšanā.
- Motivēt audzēkņus aktīvāk iesaistīties savu darbu pašvērtēšanā un analīzē.

#### **Audzēkņu sasniegumi**

- Uzlabot sasniegumus audzēkņu ikdienas darbā, paaugstinot vidējo rādītāju kursā.
- Uzlabot absolventu kursa audzēkņu darba plānošanu.
- Turpināt piedalīties dažādu līmeņu konkursos un radošos projektos.

#### **Atbalsts audzēkņiem**

- Turpināt nodrošināt iespējami ērtu un netraucētu mācību procesu audzēkņiem, kas iesaistīti arī citās aktivitātēs (mūzikas skolā, sporta skolā u.c.)
- Veicināt audzēkņu līdzdalību un līdzatbildību drošas un kārtīgas vides veidošanā skolā.
- Nodrošināt telpu talantīgo audzēkņu papildnodarbībām.
- Paplašināt sadarbību ar skolas absolventiem, kas turpina izglītību nozarē.
- Uzlabot sadarbību ar vecākiem.
- Atkārtoti informēt vecākus par viņu pienākumiem.
- Veicināt vecāku līdzdalību mācību procesā un attīstīt piederības sajūtu skolai.

#### **Skolas vide**

- Saglabāt esošo mikroklimatu.

- Plānot garo starpbrīdi 20 -30 min. skolotāju atpūtai.
- Turpināt skolas tēla popularizēšanu sabiedrībā.
- Nodrošināt iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu audzēkņiem, labvēlīgas un radošas darba vides īstenošanai.
- Nodrošināt darbu stundā ne vairāk kā 12 audzēkņiem, lai būtu līdzsvarots darba process.

### **Resursi**

- Saglabāt esošo telpu gaumīgo iekārtojumu un funkcionalitāti.
- Rosināt skolotājus vēl vairāk mācību procesā izmantot IT resursus un jaunās tehnoloģijas.

### **Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

- Aptaujas procesā iesaitīt lielāku audzēkņu vecāku skaitu.
- Vairāk uzmanības pievērst anketu apkopojošajai analīzei.
- Nodrošināt regulāras informatīvās apspriedes visiem darbiniekiem.
- Vairāk katram darbiniekam uzticēt dažādu pienākumu veikšanu.
- Vairāk skolas problēmu risināšanā iesaistīt skolas padomi.
- Veidot sadarbības projektus ar mākslas skolām citās valstīs.
- Vairāk iesaistīties projektos par mākslas izglītības apzināšanu citās valstīs.

Direktore

I. Zālīte-Cērūze