



## ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA ĶEKAVAS MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 4375902275

Gaismas iela 17, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,  
Tālrunis 67937447, e-pasts: [kekavas.makslasskola@kekava.lv](mailto:kekavas.makslasskola@kekava.lv)

### IEKSĒJIE NOTEIKUMI

Ķekavas novada Ķekavas pagastā

31.05.2017.

Nr.1-17/17/1.

### SKOLAS IEKŠĒJIE KARTĪBAS NOTEIKUMI AUDZĒKNIEM

*Izdoti saskaņā ar 29.10.1998 Izglītības likuma  
54.; 55.pantu, ar 19.06.1998. Bērnu tiesību  
aizsardzības likuma  
9.p.15.p., 16.p.23.p.*

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Ķekavas Mākslas skolas (turpmāk tekstā – Skola) iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumiem nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Ķekavas Mākslas skolas nolikuma 45.10.punktu.
2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
  - 2.1. audzēkņa darba dienas organizāciju;
  - 2.2. audzēkņu uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
  - 2.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
  - 2.4. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
  - 2.5. audzēkņa rīcību, ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 2.6. direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēknī;
  - 2.7. audzēkņa tiesības, pienākumus un atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 2.8. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;
  - 2.9. atbildīgos un kārtību, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem.

#### II. Vispārīgie drošības noteikumi

3. Ēkas evakuācijas plāni ir izvietoti Skolā pie izejas durvīm, gaitenī pie skolotāju istabas un pie 5.klasses durvīm.
4. Informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie Skolas dežuranta. Informācijas ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsības, neatliekamās medicīniskās palīdzības telefona numurus. Skolas direktora, direktora vietnieka, DA un UD speciālista mājas un mobilo telefonu numuri atrodas pie Skolas dežuranta. Skolas vadībai izsaukt neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, ja ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, kā arī ziņot par to vecākiem.
5. Kārtība, kādā Skolā uzturas audzēkņu vecāki un citas personas (turpmāk tekstā – apmeklētāji), paredz:
  - 5.1. Ikvienam apmeklētājam, ienākot Skolas telpās, jāpiesakās pie Skolas dežuranta;
  - 5.2. Skolas darba laikā (no plkst.10.00-19.30) Skolas apmeklētāji uzturas 1. stāva vestibilā;

- 5.3. Ja apmeklētājiem nepieciešams satikt kādu Skolas darbinieku, apmeklētājus pavada dežurants vai sekretāre.
- 5.4. Citu, ar Skolas vadību saskaņotu un atbalstītu pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai viņiem norādītajās telpās (izstāžu zālē, klašu telpās).
- 5.5. Skolas apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi skolā vai jebkādā veidā apdraudēt audzēķu vai Skolas darbinieku drošību.
- 5.6. Par Skolas apmeklētājiem atbild direktors (vispārēja atbildība) un kursu audzinātāji (par Skolas organizēto pasākumu apmeklētājiem) un Skolas dežurants (par citiem apmeklētājiem).
- 5.7. Dežurantam nodrošināt noteikumu izpildi, informējot apmeklētājus.
- 5.8. Noteikumi izvietojami pie Skolas informācijas dēļa un Skolas mājas lapa.

### **III. Darba dienas organizācija**

6. Skolas durvis tiek atvērtas plkst.10.00. Audzēkņi skolā ierodas ne ātrāk kā 15 minūtes pirms stundu sākuma un 15 minūtes pēc stundām Skolu atstāj vai garderobē gaida vecākus. Mācības notiek ne vēlāk kā līdz plkst. 19.30.
7. Mācību darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu. Stundas sākas aptuveni plkst.13. Stundas garums 40 minūtes.
8. Starpbīžu ilgums 5 vai 10 minūtes.
9. Piecgadīgos un sešgadīgos bērnus uz skolu un no Skolas pavada vecāki (aizbildņi) vai vecāku (aizbildņu) pilnvarota persona.
10. Stundu izmaiņas direktore vietniece mācību darbā izliek 2 dienas iepriekš. Audzēkņi pirms aiziešanas no Skolas iepazīstas ar plānotajām izmaiņām.
11. Mācību telpu atslēgas no dežuranta paņem pirms stundām un nogādā atpakaļ pēc stundām mācību priekšmeta skolotājs. Ja klasē stunda nenotiek, klase ir jāizslēdz.
12. Starpbīžos audzēkņi var neatstāt mācību telpas, bet skolotājs vai skolotāja nozīmētais dežurants no konkrētā kursa izvēdina telpu un atbild par kārtību.
13. Lietot pārtikas produktus ir atļauts uzgaidāmajā vestibilā tikai starpbīžos.
14. Mācību stundu laikā audzēkņi skolu var atstāt tikai ar vecāku telefonisku vai rakstisku atļauju, kuru uzrāda mācību priekšmeta skolotājam.
15. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ audzēkņu vecāki (aizbildņi) savlaicīgi informē kursu audzinātājus.
16. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām mācību stundām audzēkņi iesniedz kursu audzinātājiem.
17. Kavējumus slimības vai mājas apstākļu dēļ (līdz trim dienām) uzskata par attaisnotiem, ja to apliecinā vecāku (aizbildņu) rakstiska zīme, kurā norādīti kavējuma iemesli.
18. Slimību vairāk par trīs dienām apliecinā ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izziņa.
19. Par ilgstošiem kavējumiem un stundu neapmeklēšanu (10 darba dienas pēc kārtas), kursa audzinātājs informē vecākus mutiski vai rakstiski, faktu fiksējot kursa nodarbību žurnālā.
20. Muzeju un izstāžu apmeklējumi vecākajiem kursiem notiek pēc apstiprināta pasākumu plāna, rakstveidā par to atgādinot 2 dienas iepriekš. Pasākumā līdzī jābūt mākslas Skolas audzēkņa apliecībai.
21. Visi masu pasākumi skolā jābeidz līdz plkst. 21.00
22. Kursu pasākumu laikā par kārtību atbild kurss un kursa audzinātājs. Pēc pasākuma telpa jāsakārto.

### **IV. Audzēkņa pienākumi**

23. Iegūt profesionālās ievirzes izglītību programmā „Vizuāli plastiskā māksla”.
24. Mācīties atbilstoši savām spējām, fiziskai un garīgai attīstībai.
25. Ievērot iekšējās kārtības noteikumus.
26. Saņemt Skolas vidi, inventāru, bet par radītajiem materiālajiem zaudējumiem- bojājot molbertus, sagriežot galda virsmas, laužot ķeblīšus, nošķaidot sienas ar krāsu, vecākiem vai aizbildņiem likumā noteiktajā kārtībā jāatlīdzina Skolai zaudējumi.
27. Audzēkņiem ir pienākums ievērot kursa biedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi.
28. Audzēkņiem ir pienākums ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
29. Audzēkņiem jāievēro personīgās higiēnas prasības.
30. Precīzi jāievēro drošības instrukcija: ugunsdrošības, satiksmes un konkrētās telpas specifiskos iekšējās kārtības noteikumus.

31. Jāiepazīstas ar evakuācijas plānu, kas izvietots gaitenī pie skolotāju istabas, 5.klases durvīm un pie Skolas ieejas durvīm.
32. Jāiepazīstas ar kārtību kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas.
33. Precīzi jāievēro rīcība ārkārtas situācijā.
34. Ar cieņu jāizturas pret valsts un Skolas simboliem, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
35. Katram audzēknim ir jābūt mākslas Skolas audzēkņa apliecībai.
36. Skolas pasākumi un mācību pusgada paredzēto mācību stundu apmeklējumi un muzeju apmeklējumi ir obligāti.
37. Ja nebūs apmeklētas 1/3 daļa mācību stundas un nevarēs skatē uzrādīt pusgada darbus, audzēknis netiks pārceelts nākamajā kursā.
38. Audzēkņiem skolā jāierodas savlaicīgi, vēlams ne ātrāk kā 15 minūtes pirms nodarbību sākuma. Īpašos gadījumos (transports) pieļaujams skolā ierasties ātrāk. Pēc mācību stundām Skola jāatstāj.
39. Audzēkņiem skolā jāierodas lietišķā, tīrā apģērbā. Ierodoties skolā, virsdrēbes jāatstāj garderobē.
40. Aizliegts audzēkņiem skolā ienest pirotehnikas ieročus, azarta spēles u.c. blakus lietas.
41. Nodarbības jāapmeklē pēc stundu saraksta, ievērojot izliktās stundu saraksta izmaiņas.
42. Audzēkņiem uz nodarbībām jāierodas nemot līdzi mācību piederumus: 3 dažāda cietuma zīmuļus, dzēsgumiju, 3 dažāda lieluma plakanās otas, guaša krāsas.
43. Nodarbības norisei audzēkņi uzmanīgi seko līdzi, izpilda skolotāja dotos norādījumus un uzdevumus, netraucējot pārējiem skolēniem un skolotājiem.
44. Audzēkņiem aizliegts nodarbību laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju, lietot mobilo telefonu un bez vajadzības pārvietoties pa mācību telpu.
45. Audzēkņiem jāievēro mācību telpu lietošanas noteikumi un drošības instrukcijas.
46. Audzēkņi pirms došanās mājās iepazīstas ar uz ziņojuma dēļa izliktajām stundu saraksta izmaiņām nākamajām mācību dienām.
47. Audzēkņiem aizliegts mācību laikā aiziet no Skolas bez saskaņojuma ar mācību priekšmeta skolotāju un vecākiem.
48. Audzēkņiem savas somas novietot telpās, kur notiek nodarbības.
49. Vēlams audzēkņiem neatstāt garderobē vērtīgas lietas- naudu, mobilos telefonus, atslēgas, juvelierizstrādājumus.
50. Aizliegts audzēkņiem kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
51. Aizliegts audzēkņiem mācību dienas laikā un Skolas ārpusstundi pasākumu laikā smēķēt, lietot alkoholiskus dzērienus un ierasties iereibušiem, lietot citas apreibināšanas vielas. Ja notikusi šāda fakta konstatācija, uz skolu, tiek izsaukti vecāki, kas nogādā audzēkni mājās. Par notikušo tiek sastādīts akts un atbilstoši Sabiedriskās kārtības noteikumiem Ķekavas novadā, vecāki saņem brīdinājumu vai naudas sodu.
52. Aizliegts Skolas telpas ēst saulespuķu sēklas. Nopirktais smalkmaizītes vai cepumi jāapēd gaiteņa uzgaidāmajā vietā.
54. Audzēkņiem jāievēro iekšējās kārtības noteikumi par mācību procesa organizāciju un mācību literatūras fonda lietošanas noteikumi.
54. Audzēkņiem aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt pārējos audzēkņus un Skolas personālu, sarunas valodā izmantot necenzētu vārdus.
55. Audzēkņiem ir pienākums noformēt un izvietot savus darbus mācību pusgada skatēs- izstādēs, un pēc tam darbus , kas nav nodoti Skolas fondam, laicīgi aiznest mājās.
56. Uz mācību darbiem jābūt norādītam vārdam, uzvārdam, kursam vai klasei.
57. Audzēkņiem aizliegts sēdēt, ēst un spēlēt spēles kāpņu telpā.
58. Audzēkņiem jāievēro uzvedības normas Skolas izstāžu zālē- eksponātus nedrīkst aiztikt ar rokām, notraipīt ar krāsu, skaļi sarunāties, skriet, traucēt Skolas apmeklētājus.
- 59. Atbildība par noteikumu neievērošanu**

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
0	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums individuālas pārrunas	Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu kursa audzinātājam
1	Kursa audzinātājs	Individuālas pārrunas Mutiska vecāku informēšana	Rakstisks ziņojums vecākiem (vēstule)

		Pārrunas kursa kolektīvā	Saruna klātienē- kursa audzinātājs + priekšmeta skolotājs + vecāks
2	Direktores vietnieki	Jautājumu izskata mazajā pedagoģiskās padomes sēdē	Mazā pedagoģiskā padomes sēde var izteikt aizrādījumu vai rājienu Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams audzēkņa personas lietā)
3	Direktore	Jautājumu izskata pie direktorei ar kursa audzinātāju vai priekšmeta skolotāju un viņa vecākiem	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums(glabājas audzēkņa personas lietā) Līguma noslēgšana starp skolu, audzēknī un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi
4	Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai pašvaldības pagasttiesā	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (ped.pad.sēžu protokolos un audzēkņa personas lietā)
5	Pašvaldība	Izskata jautājumu pagasttiesā	(Pašvaldības kompetencē)

#### 59.1. Īpašie gadījumi:

59.1.1. Par Skolas īpašumam un citu īpašumam nodarīto bojājumu audzēknis un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi. Par nodarīto materiālo zaudējumu no audzēkņa pieprasī paskaidrojumu, kuru uzglabā audzēkņa personas lietā.

59.1.2. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus Skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

#### V. Audzēkņu tiesības

60. Ikviens audzēkņi ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās.
61. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos. Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst viņu mocīt un fiziski sodīt, aizskart viņa cieņu un godu.
62. Tiesības būt pasargātam no fiziskas un garīgas ekspluatācijas, no seksuālās ekspluatācijas un pavedināšanas, kā arī no citiem ekspluatācijas veidiem, kas jebkā varētu viņam kaitēt.
63. Uz profesionālās ievirzes programmas „Vizuāli plastiskā mākslas”, ieguvi, kas ietver gan teorētiskās, gan praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
64. Izglītojamam ir tiesības attīstīt savas radošās spējas.
65. Iegūt kvalitatīvas zināšanas mācību priekšmetos, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas un papildjautājumu apguvē.
66. Pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē.
67. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, izstādēs.
68. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par patstāvīgajiem darbiem, plānotajiem mācību uzdevumiem un to apjomu.
69. Mācību procesā izmantot Skolas tehniskās ierīces (magnetolu, datortehniku un video) tikai skolotāja klātbūtnē.
70. Izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas, grāmatu fondu un mācību līdzekļus bez maksas.
71. Audzēkņiem ir tiesības uz personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē.
72. Domstarību gadījumā lūgt palīdzību Skolas administrācijā.
73. Ierosināt Skolas Nolikuma izmaiņas un papildinājumus, veidot audzēkņu pašpārvaldes struktūru.
74. Apmeklēt skolu un iegūt mūsdienu prasībām atbilstošu izglītību.
75. Saņemt motivētu savu teorētisko, praktisko zināšanu, radošās darbības un uzvedības novērtējumu.
76. Audzēkņiem ir tiesības atklāti izteikt savu argumentētu viedokli un palīdzēt ar ieteikumiem.
77. Paust savu attieksmi pret apmācības saturu un mācību metodēm.
78. Izteikt priekšlikums Skolas dzīves pilnveidošanai.
79. Koleģiāli izvērtēt audzēkņu uzvedību un mācību darbu, palīdzēt uzlabot situāciju.
80. Piedalīties sabiedriskajā darbībā.
81. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.

82. Par izcilām sekmēm mācībās vai konkursos saņemt pamudinājumus un apbalvojumus.

### 83. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma.

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata audzēkņu apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
0	Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
1.	Kursa audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Pateicība vecākiem Atzinības vēstule	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2.	Direktores vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, ārpusstundu darbā, izstādēs, konkursos, olimpiāžu, konkursa uzvarētāju sveikšana	Rosina tālākiem apbalvojumiem
3.	Direktore	Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai- ierosinājumu izskatīšana	Rosina augstākiem novada apbalvojumiem
4.	Pedagoģiskās padomes sēde	Ieraksti Goda grāmatā Goda rakstu piešķiršana Par teicamām un izcilām sekmēm 2 x gadā atbrīvo no audzēkņu vecāku līdzfinansējuma	Rosina pašvaldību apbalvot: 1. Uzvarētājus konkursos; 2. Izlaidumā- labākos absolventus 3. Īpašos gadījumos
5.	Pašvaldība	Izskata jautājumu novada padomē	(pašvaldības kompetencē)

### VI. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

84. Kursa audzinātājs iepazīstina audzēkpus ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem. Noteikumi tiek atkārtoti pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu kursa žurnāla, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.

85. Mācību priekšmeta skolotājs (keramikas- veidošanas, grafikas, tekstila, datorgrafikas, foto) iepazīstina audzēkņus ar darba drošības instrukcijām, strādājot ar dažādām ierīcēm mācību telpās, 1.un 2.semestra pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu kursa žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.

86. Drošības noteikumi par ugunsdrošību, par elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu un drošību masu pasākumos tiek veikti ne retāk kā reizi gadā. Veic Skolas darba aizsardzības speciālists.

87. Pirms došanās izbraukumos uz muzejiem vai plenēriem grupas vadītājs instruē audzēkņus par kārtības noteikumiem pasākumā.

88. Vismaz vienu reizi gadā audzēkņu drošības noteikumos jāiekļauj informācija:

88.1. Par rīcību ekstremālās situācijās,

88.2. Par rīcību nestandarta situācijās,

88.3. Par ceļu satiksmes drošību,

88.4. Par drošību uz ledus,

88.5. Par drošību uz ūdens,

88.6. Par personas higiēnu un mācību higiēnu,

88.7. Par darba drošību veicot praktiskos darbus.

89. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāji veic ierakstus nodarbību žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.

90. Iekšējās kārtības noteikumi izvietojami pie Skolas informācijas dēļa un Skolas mājas lapā.

### VII. Rīcība ekstremālos apstākļos

91. Ugunsgrēka gadījumā rīkoties saskaņā ar atbilstošo instrukciju, ievērojot atbildīgo personu norādījumus. Pamanot ugunsgrēku, nekavējoši paziņot jebkuram Skolas darbiniekam.

92. Plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā pakļauties attiecīgo atbildīgo personu rīkojumiem un drošības noteikumiem.

93. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādziena bīstamu priekšmetu vai to atrodot, tam nepieskaroties, paziņot jebkuram Skolas darbiniekam, pašvaldības policijai vai zvanīt 112.
94. Saņemot aizdomīgu pasta sūtījumu (bioterisms) nekavējoši paziņot pašvaldības policijai vai zvanīt 112.
95. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši paziņot skolotājiem vai citām atbildīgām personām, lūgt palīdzību pašvaldības policijai.

### **VIII. Drošība ārpus skolas**

96. Uz ielas vai ceļiem ievērot gājēju, velosipēdistu, motorolleru u. c. pārvietošanās līdzekļu satiksmes noteikumus.
97. Uz ūdens – peldēties tikai atbilstošās peldvietā vecāku vai vecāku pilnvaroto personu uzraudzībā.
98. Iestājoties salam, nestraigāt pa ledu, slidot tikai speciāli iekārtotās slidotavās.
99. Neaizskart nepazīstamus mājdzīvniekus (suņus, kaķus).
100. Neatsaukties nepazīstamu pieaugušo aicinājumiem doties līdzi.

### **IX Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos**

101. Izmaiņas Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt pedagoģiskā padome, Skolas padome, Skolas dibinātājs.
102. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina Skolas direktors.

Spēku zaudē 2014. gada 30. maijā apstiprinātie Ķekavas Mākslas skolas „Iekšējās kārtības noteikumi”, rīk. Nr.1-12/11D.

Direktore

I. Zālīte-Cērūze